

INSTITUCIÓN EDUCATIVA MERCEDES ABREGO

INFORME DE GESTIONES:

DIRECTIVA
ADMINISTRATIVA-FINANCIERA
ACADEMICA
COMUNITARIA



AÑO LECTIVO
2025

El Presente informe podrá ser observado a través de la página Institucional www.mercedesabregopalmira.edu.co en el enlace de informes de gestión

GESTIONES VARIAS

Durante el año 2025, nuestra institución educativa brindó el servicio educativo de manera presencial en sus cuatro sedes: **Central Mercedes Abrego, Las Palmeras, Alfonso Cabal Madriñán y Sor María Luisa Molina**. En este período, se implementaron diversas estrategias pedagógicas, administrativas y de infraestructura, así como inversiones orientadas al fortalecimiento de la calidad educativa y al bienestar de la comunidad escolar, destacándose las siguientes gestiones:

- Se alcanzó **sitial de honor en las Pruebas Saber 11 a nivel municipal** y el **puesto once a nivel departamental en el Valle del Cauca**, destacándonos entre las instituciones educativas de Palmira y logrando la **máxima categoría del ICFES (A+)**.
- Se realizaron reuniones periódicas de los órganos de participación institucional: **Consejo Directivo, Consejo Académico, Comisiones de Evaluación y Promoción y Comité de Convivencia**.
- Se facilitó el acceso a la plataforma **Google Workspace**, asignando correos electrónicos institucionales (@iemapalmira.edu.co) a estudiantes y docentes.
- Se llevó a cabo mantenimiento continuo de **equipos informáticos, redes de internet, impresoras y sistemas de seguridad**.
- Se realizaron ajustes a la **planificación académica**, con el fin de mejorar su pertinencia y calidad.
- Se garantizó la **conectividad a internet en todas las sedes**, fortaleciendo el trabajo pedagógico del cuerpo docente.
- La **Alcaldía Municipal** garantizó el servicio de **alimentación escolar desde el primer día de clases**, con seguimiento y supervisión del **Comité de Alimentación Escolar**, el cual sesionó de manera bimensual.
- Se contó con el acompañamiento del **Programa Todos a Aprender (PTA)**, enfocado en el área de Educación Artística mediante tutora asignada.
- El **Gobierno Nacional** seleccionó a la institución como **Centro de Interés en Artística**, enviando una tutora de danza que atendió estudiantes de las sedes Sor María Luisa Molina, Alfonso Cabal Madriñán y Central.
- Se contó con monitores de la **Casa de la Cultura** en las áreas de guitarra y percusión, beneficiando a estudiantes interesados.
- Se celebró la **Undécima Graduación de la Jornada Nocturna** de bachilleres académicos y la **Novena Promoción de Bachilleres Técnicos Comerciales** de la jornada diurna.
- Se fortaleció la alianza con el **SENA**, logrando la graduación de **32 estudiantes como Técnicos** en procesos de articulación.
- Se realizó mantenimiento general en las cuatro sedes, incluyendo **pintura, reparación de techos y adecuaciones en los sistemas hidráulicos y eléctricos**.

- Se dotaron todas las sedes con **material de papelería y productos de aseo**.
- Se adquirió una **póliza de seguro** para la protección de los bienes muebles de la institución.
- Se efectuó mantenimiento preventivo y correctivo de **aires acondicionados y extintores**.
- Se participó activamente en todas las actividades convocadas por la **Secretaría de Educación**.
- Se abrieron **grupos de Jardín para niños de 4 años** en las sedes Las Palmeras y Alfonso Cabal Madriñán.
- Se dio continuidad a la **Jornada Única** en la sede Sor María Luisa Molina y, a partir del mes de julio, se implementó en los grupos de transición de las sedes Las Palmeras y Alfonso Cabal Madriñán, beneficiando a los estudiantes de tercero a quinto grado con una hora adicional de clase diaria y el servicio de almuerzo.
- Se continuó con la implementación de los **Modelos Flexibles de Aceleración del Aprendizaje y Brújula**, así como con la educación para jóvenes y adultos en la jornada nocturna (ciclos II al VI).
- Se obtuvieron diversos **reconocimientos en los Juegos Intercolegiados** en distintas disciplinas deportivas.
- Se logró la **finalización en el torneo de Spelling Bee (deletreo en inglés)**.
- En articulación con el **Hospital Raúl Orejuela Bueno**, se desarrollaron jornadas de vacunación, tamizajes y promoción de la higiene oral.
- Se realizó el **Show de Navidad por Colombia (Christmas Show)** en la sede central, evento que permitió fortalecer la integración de las familias abregonianas.
- Se presentó informe detallado del **desarrollo de los proyectos institucionales y transversales**.
- Se gestionó el **reconocimiento del seguro por daño causado por corto circuito**, tanto ante la compañía aseguradora como ante la empresa **Celsia**.

Este conjunto de acciones reafirma el compromiso institucional con el **desarrollo integral de los estudiantes**, el fortalecimiento de la **calidad educativa** y la consolidación de una comunidad educativa participativa y comprometida.

RECURSO HUMANO CON EL QUE CONTAMOS

RECTORA	1
COORDINADORES	4
DOCENTES	57
SECRETARIOS	3
CELADORES CON VINCULACION DIRECTA CON LA SECRETARIA	3
ASEADORAS CON VINCULACION DIRECTA CON LA SECRETARIA	3
ASEADORAS. SERVICIO CONTRATADO POR LA ALCALDIA	4
VIGILANCIA PRIVADA 12 H	4
TUTORES PTA. ARTISTICA	1

DISTRIBUCIÓN DE GRUPOS EN LAS DIFERENTES SEDES

GRADO/SEDE	CENTRAL	PALMERAS	SOR MARÍA LUISA MOLINA	ALFONSO CABAL M.
JARDIN		1		1
TRANSICION		2		2
1		3		2
2		3		2
3		3	1	1
3 BRUJULA				1
4		2	2	
5		2	2	
5 ACL	1			
6	4			
7	4			
8	4			
9	3			
10	3			
11	2			
CICLO II	1			
CICLO III	1			
CICLO IV	2			
CICLO V- VI	2			

Infraestructura Física: Durante el año lectivo, la **sede central** operó en **tres jornadas** (mañana, tarde y noche). Las sedes **Alfonso Cabal Madriñán** y **Las Palmeras** desarrollaron sus actividades académicas en **jornada de la mañana y la tarde**, a partir del mes de julio se dio inicio en estas dos sedes a la jornada única en el grado transición, mientras que en la sede **Sor María Luisa Molina** se continuo con la **Jornada Única**, fortaleciendo los procesos pedagógicos y la permanencia escolar.

MISION

Formar seres humanos integrales mediante un enfoque educativo que promueva el desarrollo sostenible, las habilidades artísticas, cognitivas, emocionales, sociales y laborales, bajo principios éticos. Nuestra institución se compromete a fomentar el pensamiento crítico, la innovación, el liderazgo en un ambiente participativo e inclusivo, a través de una metodología activa y tecnológica; impactando positivamente la calidad de vida de la comunidad, con responsabilidad ambiental y excelencia académica, enfocándonos en la formación técnica comercial.

VISION

Consolidarnos como una institución educativa líder a nivel regional y nacional, reconocida por su excelencia académica, innovación pedagógica y compromiso con la formación humana integral; siendo un referente en el desarrollo de estudiantes éticos, autónomos y emprendedores, que lideren cambios positivos en sus comunidades, promoviendo una filosofía basada en la sostenibilidad ambiental, social y una cultura de responsabilidad colectiva, creativa y de progreso, que impacte significativamente la calidad de vida de nuestra comunidad educativa y su entorno.

PROYECTOS OBLIGATORIOS E INSTITUCIONALES TRASVERSALES

PROYECTOS 2025	COORDINADOR
PREVENCION EN EL CONSUMO DE SPA	CLAUDIA MEJIA
ESCULA DE PADRES : FORMACION INTEGRAL BASADO EN PRINCIPIOS Y VALORES DE LA FAMILIA	CARLOS SANCHEZ
PRAES. PROYECTO AMBIENTAL ESCOLAR. MI ENTORNO SIEMPR ELIMPIO	MARIA V. DE ALBA
INTELIGENCIA VIAL	GLORIA CUBIDES
USO ADECUADO DEL TIEMPO LIBRE	MARTHA GONZALEZ
PREVENCIÓN DE DESASTRES	YOLANDA BRAVO
PAZ Y DEMOCRACIA	DIANA PATIÑO
CALIDAD	LILIANA IBARRA
TODOS SOMOS AFRO	AZUCENA VELASCO
DESARROLLO DE HABILIDADES Y COMPETENCIAS COMUNICATIVAS A TRAVES DE LA LECTURA Y LA ESCRITURA.	ANDREA CARDONA
CONSTRUYENDO EXPERIENCIAS MATEMATICAS	HUGO MOLINA
ARTICULACION SENA Y LABOR SOCIAL	MARTHA MURILLO
CULTURA DIGITAL	JHON ARROYO
BILINGUISMO: ENGLISH DAY	HECTOR TORRES
PROYECTO DE FILOSOFIA (ÁGORA)	JESUS SUAZA
DESARROLLANDO UNA MENTALIDAD EMPRENDEDORA	CESAR ROJAS
MUESTRA ARTISTICA Y CULTURAL	CLAUDIO FIDEL MARIN
EDUCACION SEXUAL. QUIERETE A TI MISMO	ALVARO ROZO
ESTRATEGIA CRESE: SOLIDARIDAD ABREGONIANA	OSCAR FONSECA
ESTRATEGIA CRESE: ORQUESTA SON DE LA ABREGO	INGRID PINEDA

INFORME PRESUPUESTAL

INGRESOS AÑO 2025

CONCEPTO	VALOR
TRANSFERENCIA SGP	184.530.707
TRANSFERENCIAS RECURSOS ICES	5.644.000
ARR. TIENDAS ESCOLARES Y FOTOC	9.802.200
CERTIFICADOS Y CONSTANCIAS	729.500
MATRICULAS CICLOS Y DERECHOS DE GRADO	7.240.002
INTERESES BANCARIOS	32.079
DONACION POR INDEMNIZACION POLIZA Y CELSIA CORTO CIRCUITO	20.443.132
RECURSOS PROYECTOS GANADORES CONCURSO CRESE	16.000.000
RECURSOS DEL BALANCE AL 1 ENERO 2025	3.806.444
TOTAL PRESUPUESTO DE INGRESO	249.228.063

GASTOS AÑO 2025

CONCEPTO	VALOR
GASTOS DE FUNCIONAMIENTO E INVERSION	
OTRA MAQUINA PARA USO ESPECIALES (25 Ventiladores e instalación y 10 reguladores)	12.185.000
MAQUINA PARA OFICINA Y CONTABILIDAD (Computador portátil rectoría y soporte técnico)	2.182.517
APARATOS TRASMISORES DE TV Y RADIORECEPTORES (Parlante, micrófono, soportes)	11.407.333
MATERIALES Y SUMINISTROS (Papelería, útiles de oficina y material pedagógico para docentes y personal área administrativa, elementos de aseo)	9.069.222
FORMACION INTEGRAL Y PRIMERA INFANCIA DOTACION, MENAJE, SUMINISTROS (Televisores y soportes, piano portátil, discos duros, y materiales pedagógicos)	35.995.388
MATERIALES Y SUMINISTROS METALICOS (Materiales de ferretería)	20.403.294
SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA (Mantenimiento general de la planta física)	14.781.389
PRIMERA INFANCIA CONSTRUCCION GENERAL, MEJORAMIENTO (Mantenimiento planta física y materiales de ferretería)	16.960.956
COMISIONES Y GASTOS BANCARIOS	46.312
SEGUROS (Póliza manejo global, extracontractual, bienes)	6.937.441
SERVICIOS PUBLICOS (Teléfono, internet y gases de occidente las cuatro sedes)	5.017.074
SERVICIOS DE CONTABILIDAD (Asesoría profesional contable, presupuestal, financiera, apoyo contractual y paquete de facturas electrónicas)	21.624.000
SERVICIO DE ALOJAMIENTO DE HOSTING (Funcionamiento de página web)	390.000
SERVICIO DE SOPORTE Y ACTUALIZACION DE SOFTWARE (Programa de notas, renovación licencia de inventario)	10.103.540
IMPRESOS Y PUBLICACIONES (Diplomas, derechos de grado, empastados en cuerina)	8.684.425
SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DE BIENES MUEBLES (Mantenimiento de fotocopidora, equipos de cómputo, (tabletas, impresoras, cámaras de seguridad, video beam)	12.498.400
EVENTOS CULTURALES (Suministro 2000 llaveros para conmemorar día del estudiante)	3.100.000
ESTUDIOS Y PROYECTOS (Prevención y desastre (recarga de extintores, suministro de señalizaciones, adquisición de extintor tipo K) y proyectos ganadores recursos crese	21.555.000
PRESENTACION EXAMEN ICES (83 Estudiantes)	5.644.000
TOTAL, GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	218.585.291

RECURSOS DEL BALANCE PARA EL AÑO 2026 30.642.772

GILMA E. LOZANO DURAN
Rectora

SANDRA ARAUJO
Contadora

RUTH VICTORIA
G. Financiera

MARIBEL ARIAS
G. Comunitaria

JAIRO BRAVO
G. Académica

NORA MONTILLA
G. Académica