

 <p>INSTITUCIÓN EDUCATIVA MERCEDES ABREGO</p>	<p><b>Dane: 176520002244 Nit: 815004333-2</b> Reconocimiento Oficial Resolución No. 4935 Octubre 28 del 2016 y Resolución No. 0967 de febrero 23 de 2017</p>	
--	--	---

Palmira Valle del Cauca,

16 DE ENERO DE 2026

## ESTUDIOS PREVIOS

**N° 1151.20.06.002-IEMA-2026**

La suscrita Rectora de la INSTITUCION EDUCATIVA MERCEDES ABREGO, del Municipio de Palmira-Valle, se permite elaborar el presente estudio para la contratacion de:

**PRESTACION DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREDICTIVO, PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA FOTOCOPIADORA MULTIFUNCIONAL MARCA RICOH MODELO AFICIO MP-2554 DIGITAL A TODO COSTO, DE LA INSTITUCION EDUCATIVA MERCEDES ABREGO.**

Teniendo en cuenta la naturaleza del servicio y/o suministro a contratar y la evidencia de la necesidad que debe satisfacer la entidad, resulta imprescindible adelantar el correspondiente proceso de contratación tendiente a cumplir con los objetivos para la buena marcha y efectivo cumplimiento de los cometidos de la entidad, por consiguiente se debe adelantar el proceso de selección del contratista y la consecuente contratación, **Resolución 522 (Marzo 1 de 2022) por medio del cual se expide la guía para la contratación bajo el régimen especial de las instituciones educativas de carácter oficial del municipio de palmira para la ejecución de los recursos de los fondos de servicios educativos, se derogan las resoluciones 6891 de 2018 y 2634 de 2019, y se dictan otras disposiciones.**

### 1. ANALISIS DEL SECTOR

Atendiendo lo estipulado para el manejo de contratos de **bienes o servicios HASTA (4) SALARIO MINIMO MENSUAL LEGAL VIGENTE**, de la Resolución 522 (Marzo 1 de 2022) por medio del cual se expide la guía para la contratación bajo el régimen especial de las instituciones educativas de carácter oficial del municipio de palmira para la ejecución de los recursos de los fondos de servicios educativos, se derogan las resoluciones 6891 de 2018 y 2634 de 2019, y se dictan otras disposiciones.

La INSTITUCION EDUCATIVA MERCEDES ABREGO identifico que el sector relativo al objeto del presente proceso de contratación esta integrado por el conjunto de personas naturales y/o jurídicas que prestan sus servicios a las entidades del Estado en diferentes asuntos y que apoyan el funcionamiento de dichas entidades, especialmente a las Instituciones Educativas para los diferentes servicios y/o suministros que se relacionan con esta invitacion.

Teniendo en cuenta el objeto contractual, se consultó en la página del SECOP procesos en otras entidades, encontrando algunos procesos con objeto similar, que comparten algunas características y sirven como referencia para analizar el mercado:

AÑO	ENTIDAD	Nº CONTRATO	OBJETO	VALOR DEL CONTRATO
2025	<a href="#">INSTITUCIÓN EDUCATIVA RAFAEL NAVIA VARON</a>	4143.068.26.013-2025	Prestar los servicios de mantenimiento preventivo y correctivo que incluya repuestos e insumos para los equipos (Impresoras y fotocopiadoras) de la Institución Educativa Rafael Navia Varón.	\$ 7,000,000
2025	<a href="#">INSTITUCIÓN EDUCATIVA ANTONIA SANTOS</a>	No. RE-IEAS-03-2025	MANTENIMIENTOS FOTOCOPIADORAS, SUMINISTRO TINTAS Y REPUESTOS.	\$ 5,500,000

Dirección: Cra 13 No. 36 - 09 Palmira

Teléfono 2855413

Email: [iemercedesabrego@hotmail.com](mailto:iemercedesabrego@hotmail.com)



Palmira Valle del Cauca,

16 DE ENERO DE 2026

## ESTUDIOS PREVIOS

**N° 1151.20.06.002-IEMA-2026**

2025	<a href="#"><u>INSTITUCIÓN EDUCATIVA GABRIEL GARCIA MARQUEZ</u></a>	04-SMC-2025	SERVICIO DE ALQUILER DE FOTOCOPIADORA MULTIFUNCIONAL QUE PERMITE EL ESCANEJO, IMPRESIN Y FOTOCOPIADO DE LOS DOCUMENTOS PRODUCIDOS POR LA I.E. GABRIEL GARCIA MARQUEZ DE YUMBO PARA GARANTIZAR LOS PROCESOS.	\$ 3,000,000
------	---	-------------	---	--------------

### 1.1. ASPECTOS JURIDICOS

Al presente proceso de selección, le son aplicables los principios de la Constitución Política, Ley 115 de 1994, Decreto 111 de 1996, Ley 819 del 2003, el Decreto 1075 del 26 de mayo de 2015, la Ley 715 de 2001 en aplicación del Decreto 4791 de 2008, el código civil colombiano y las demás Normas Complementarias y Reglamentarias que se expidan posterior a la Guía de contratación (Resolución 522 (Marzo 1 de 2022), para la actividad contractual que se desarrolla a través de los recursos del respectivo fondo de servicios educativos

### 1.2. ANALISIS DEL COSTO

Se establece el siguiente análisis para la asignación del presupuesto de la presente contratación teniendo en cuenta el procedimiento contemplado en la guía de contratación para adquisiciones de bienes o servicios **HASTA (4) SALARIOS MÍNIMOS LEGALES VIGENTES**, por ello se efectuó de acuerdo al análisis del mercado solicitando **3 COTIZACIONES** a empresas del sector con especificaciones técnicas que se señalan en el presente estudio.

COTIZACION N° 1	COTIZACION N° 2	COTIZACION N° 3	VALOR PROMEDIO
\$ 6,900,000	\$ 7,000,000	\$ 7,100,000	<b>\$ 7,000,000</b>

En el presente proceso en la Institución educativa teniendo en cuenta los criterios antes mencionados, se determina para el presente proceso un valor promedio de:

**\$ 7,000,000**

### SIETE MILLONES DE PESOS MDA / CTE

Este valor incluye el transporte, impuestos y contribuciones nacionales, departamentales y municipales y demás gastos que se causen para la suscripción, legalización y ejecución del contrato.

### 1.3. CRITERIOS DE SELECCIÓN:

El factor de selección que se aplicará es el de **MENOR PRECIO**, de esta manera, se realizará revisión a las ofertas para establecer cuál es la de menor precio, se establecerá el orden de elegibilidad y luego se procederá a verificar la oferta ganadora, se revisará el cumplimiento de los requisitos mínimos habilitantes jurídicos y las condiciones técnicas solicitadas en el estudio previo.

**NOTA.** En todo caso la verificación de los requisitos enunciados se realizará de acuerdo a los procedimientos establecidos en la Resolución No. 522 (Marzo 1 de 2022), por medio de la cual se derogan las resoluciones 6891 de 2018 y 2634 de 2019 "Del cual se expide la guía para la contratación bajo el régimen especial de las instituciones educativas de carácter oficial del municipio de Palmira en aplicación a la contratación inferior a 20 salarios mínimos legales mensuales vigentes para la ejecución de los recursos de los fondos de servicios educativos" y en concordancia con la Ley 715, el Decreto 4791 del 2008 y demás disposiciones normativas.

Dirección: Cra 13 No. 36 - 09 Palmira

Teléfono 2855413

Email: iemercedesabrego@hotmail.com



Palmira Valle del Cauca,

16 DE ENERO DE 2026

## ESTUDIOS PREVIOS

**Nº 1151.20.06.002-IEMA-2026**

El valor de la propuesta, deberá incluir todos los costos y gastos necesarios para el adecuado cumplimiento, incluidos impuestos, costos y gravámenes a que haya lugar con ocasión de la suscripción, legalización y ejecución del contrato (garantía única, contribución especial, entre otros) de acuerdo a la ley y sobre el precio final se realizará la respectiva evaluación.

### 2. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE SE PRETENDE SATISFACER CON LA CONTRATACIÓN

Teniendo en cuenta que para La INSTITUCION EDUCATIVA MERCEDES ABREGO, es de suma importancia garantizar el buen funcionamiento y desarrollo de sus actividades y que una de las herramientas de trabajo con la que cuentan todos los días las diferentes áreas existentes (rectoría, coordinación y área administrativa) es la fotocopiadora la cual permite la generación diariamente de documentos impresos de acuerdo a las actividades realizadas por cada área, documentos que son requeridos por la Institución para su normal funcionamiento como es el académico, el administrativo y el financiero.

Ademas de lo anterior es obligación de la Institución Educativa propender por el buen estado y a través de un mantenimiento tiene la necesidad de contratar los servicios profesionales de una persona idónea y con experiencia en el mantenimiento predictivo, preventivo y correctivo de la impresora fotocopiadora multifuncional RICOH MP 2554, para garantizar el correcto funcionamiento de las labores diarias, ya que esta una herramienta esencial para garantizar el buen desempeño laboral al interior de la Institución Educativa.

Teniendo en cuenta que para la Institución Educativa es necesario contar con los servicios profesionales e idóneos en la materia y que dentro de la planta de cargos de la Institución Educativa no existe persona capacitada y/o con conocimientos técnicos para esta labor es necesario, conveniente y oportuno realizar el presente proceso de contratación con el fin de contratar una persona natural y/o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato y que cumpla con los requisitos aquí exigidos conforme a la ley y el reglamento.

#### 2.1 DESCRIPCION DEL OBJETO A CONTRATAR, ESPECIFICACIONES ESENCIALES E IDENTIFICACION DEL CONTRATO A CELEBRAR

##### 2.1.1. OBJETO:

El presente Estudio Previo es contratar:

**PRESTACION DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREDICTIVO, PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA FOTOCOPIADORA MULTIFUNCIONAL MARCA RICOH MODELO AFICIO MP-2554 DIGITAL A TODO COSTO, DE LA INSTITUCION EDUCATIVA MERCEDES ABREGO.**

ITEM	DETALLE	UNIDAD DE MEDIDA	CANT.	VALOR UNITARIO PROMEDIO	VALOR TOTAL PROMEDIO
<b>ESPECIFICACIONES TECNICAS DESCRIPTAS EN EL ANEXO N° 01</b>					

Dirección: Cra 13 No. 36 - 09 Palmira

Teléfono 2855413

Email: iemercedesabrego@hotmail.com



Palmira Valle del Cauca,

16 DE ENERO DE 2026

## ESTUDIOS PREVIOS

**N° 1151.20.06.002-IEMA-2026**

### 2.1.2. EL OBJETO CONTRACTUAL Y EL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES SE ENMARCA BAJO LAS SIGUIENTES CARACTERISTICAS:

Normatividad	Producto	Nombre - Producto
Régimen especial (Resolución 522 de 01 marzo 2022)	44101501	Mantenimiento de impresoras

### 2.1.3. VALOR Y FORMA DE PAGO:

Para efectos legales este contrato tiene un valor de:

**SIETE MILLONES DE PESOS MDA / CTE**

**\$ 7,000,000**

IVA INCLUIDO, que la INSTITUCIÓN EDUCATIVA MERCEDES ÁBREGO pagará al contratista, así:

**La I.E. pagará en tres cuotas, así; el primer pago en el mes enero, el segundo pago en julio y el tercer pago en noviembre , se debe radicar la cuenta de cobro y/o factura previo visto bueno del supervisor y acta de entrega, incluido seguridad social.**

### 2.1.4. PLAZO DE EJECUCION:

El Presente proceso tiene un plazo de ejecución de: **311 DIAS CALENDARIO (DEL 19 DE ENERO AL 30 DE NOVIEMBRE 2026)**

a partir de la suscripción del acta inicio de acuerdo con lo estipulado en el contrato.

### 2.1.5. IMPUTACION PRESUPUESTAL:

El valor que genere los servicios requeridos, se imputarán a la siguiente informacion del Certificado de Disponibilidad Presupuestal (CDP), así:

<b>CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD</b>	000002
<b>FECHA DE EXPEDICION</b>	16 DE ENERO DE 2026
<b>RUBRO PRESUPUESTAL</b>	212020200809
<b>NOMBRE RUBRO PRESUPUESTAL</b>	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE BIENES

Expedido por la Contadora, correspondiente a la presente vigencia fiscal. No obstante, lo anterior, la entrega de la suma a que la institución educativa queda obligado en virtud de este contrato se subordina a la apropiación y disponibilidad presupuestal correspondiente y a la programación anual de caja (PAC).

### 2.1.6. LUGAR DE EJECUCIÓN:

Dirección: Cra 13 No. 36 - 09 Palmira

Teléfono 2855413

Email: iemercedesabrego@hotmail.com

	<p style="text-align: center;"><b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA MERCEDES ABREGO</b>  <b>Dane: 176520002244 Nit: 815004333-2</b>            Reconocimiento Oficial Resolución No. 4935            Octubre 28 del 2016 y Resolución No. 0967 de febrero            23 de 2017</p>	
---	---	---

Palmira Valle del Cauca,

16 DE ENERO DE 2026

## ESTUDIOS PREVIOS

**N° 1151.20.06.002-IEMA-2026**

La prestación del servicio será en la INSTITUCION EDUCATIVA MERCEDES ABREGO ubicada en la Cra 13 N° 36-09, en el caso que sea necesario se deberá realizar trabajo de campo en todas las sedes educativas de la presente institución.

### **2.1.7 CONSTITUYEN LAS PRINCIPALES OBLIGACIONES PARA EL CONTRATISTA:**

1. Cumplir a cabalidad con el objeto del contrato
2. Suministrar los bienes y/o servicios objeto de este contrato en adecuadas condiciones de calidad, que cumplan con todas las características y especificaciones técnicas.
3. Cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la naturaleza de este contrato y aquellas otras que se deriven para controlar la ejecución del objeto del presente contrato.
4. Asumir bajo su costo y riesgos todos los gastos en que incurra para la ejecución del contrato, cualquier modificación en la ejecución del objeto de este contrato no previsto aquí, requerirá la aprobación del supervisor.

### **Otras actividades**

1. Cumplir la constitución política y las leyes de la república.
2. Aunar esfuerzos según el objeto del presente contrato en las condiciones establecidas en los estudios previos y la propuesta presentada.
3. Rendir y elaborar los informes, conceptos, estudios y demás trabajos que se le soliciten en desarrollo del contrato.
4. Programar las actividades que deba desarrollar para el cumplimiento del objeto pactado.
5. Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato se le imparta por parte del supervisor del contrato.
6. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de hacer u omitir algún hecho.
7. Mantener la reserva sobre la información que le sea suministrada para el desarrollo del objeto del contrato.
8. Mantener vigentes todas las garantías que amparan el contrato en los términos del mismo, si a ello hubiere lugar.
9. Estar afiliado en los sistemas de pensión, salud y riesgos profesionales, si a ello hubiera lugar.
10. Mantener actualizado su domicilio durante toda la vigencia del contrato y cuatro meses más y presentarse en la institución educativa en el momento en que sea requerido.
11. Guardar la reserva, confidencialidad y secreto profesional sobre los asuntos sometidos a su conocimiento con ocasión de la actividad contractual.

### **2.1.8 OBLIGACIONES DE LA INSTITUCIÓN:**

1. Tramitar las apropiaciones presupuestales que requiera para solventar las obligaciones que hayan surgido como consecuencia de la suscripción del presente contrato

Dirección: Cra 13 No. 36 - 09 Palmira

Teléfono 2855413

Email: iemercedesabrego@hotmail.com

 <p><b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA MERCEDES ÁBREGO</b> Dane: 176520002244 Nit: 815004333-2 Reconocimiento Oficial Resolución No. 4935 Octubre 28 del 2016 y Resolución No. 0967 de febrero 23 de 2017</p>	<p><b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA MERCEDES ÁBREGO</b> Dane: 176520002244 Nit: 815004333-2 Reconocimiento Oficial Resolución No. 4935 Octubre 28 del 2016 y Resolución No. 0967 de febrero 23 de 2017</p>	
--	--	---

Palmira Valle del Cauca,

16 DE ENERO DE 2026

## ESTUDIOS PREVIOS

**N° 1151.20.06.002-IEMA-2026**

2. Desembolsar al contratista el valor del contrato, en la forma y plazos estipulados.
3. Ejercer el control de la ejecución del contrato por intermedio del supervisor.
4. Verificar la afiliación y pago oportuno y completo de los aportes a los sistemas de seguridad social integral en salud y pensión cuando a ello hubiere lugar.
5. Verificar el cumplimiento del objeto contractual y de las obligaciones contraídas por las partes.
6. Elaborar los informes de ejecución si se solicitan y las actas a que haya lugar remitiéndolos de manera oportuna a las instancias correspondientes.
7. Elaborar la certificación del cumplimiento y/o recibo a satisfacción del objeto contractual, con el fin de proceder al pago correspondiente.
8. Impulsar el trámite de los pagos a favor del contratista en los términos establecidos para tales efectos.
9. Informar oportunamente sobre cualquier irregularidad e incumplimiento que se presente en la ejecución del contrato.
10. Solicitar oportunamente las adiciones o modificaciones al contrato, cuando sea procedente.
11. Exigir al contratista la ejecución idónea y oportuna del objeto contratado.

### **3. MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA Y SU JUSTIFICACIÓN, INCLUYENDO LOS FUNDAMENTOS JURÍDICOS.**

De acuerdo a la Resolucion No. 522 (Marzo 1 de 2022), por medio de la cual se derogan las resoluciones 6891 de 2018 y 2634 de 2019 "Del cual se expide la guía para la contratación bajo el régimen especial de las instituciones educativas de carácter oficial del municipio de Palmira, en aplicacion a la contratacion inferior a 20 salarios mínimos legales mensuales vigentes para la ejecución de los recursos de los fondos de servicios educativos" y en concordancia con la Ley 715, el Decreto 4791 del 2008 y demás disposiciones normativas.

### **4. REQUISITOS MÍNIMOS**

#### **REQUISITOS HABILITANTES**

##### **A) CAPACIDAD JURIDICA**

- 1) Presentación de la propuesta debidamente firmada por la persona natural o persona jurídica (empresa) será el representante legal, importante especificar los valores los cuales deben tener el IVA incluido (En caso de que aplique).
- 2) Fotocopia de la cédula de ciudadanía de la persona natural o representante legal de la empresa
- 3) Fotocopia del RUT: con fecha de generación (**INFERIOR A 30 DIAS CALENDARIO**) y con las actividades económicas relacionadas con el objeto contractual de la presente invitación.
- 4) Certificado de Matrícula Mercantil con fecha de generación (**INFERIOR A 60 DIAS CALENDARIO**) para personas naturales en calidad de comerciantes o que tengan establecimiento de comercio o empresa donde conste la representación legal, además deberá contener las actividades económicas y/o objeto social relacionadas con el proceso contractual de la presente invitación. (En caso de que aplique).
- 5) Certificado de antecedentes disciplinarios de la Procuraduría General de la Nación (**INFERIOR A 30 DIAS CALENDARIO**) para persona natural o en caso de persona jurídica será para empresa y su representante legal, descargar de la página web:

Dirección: Cra 13 No. 36 - 09 Palmira

Teléfono 2855413

Email: iemercedesabrego@hotmail.com

	<p style="text-align: center;"><b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA MERCEDES ÁBREGO</b>  <b>Dane: 176520002244 Nit: 815004333-2</b>          Reconocimiento Oficial Resolución No. 4935          Octubre 28 del 2016 y Resolución No. 0967 de febrero          23 de 2017</p>	
---	---	---

Palmira Valle del Cauca,

16 DE ENERO DE 2026

## ESTUDIOS PREVIOS

**N° 1151.20.06.002-IEMA-2026**

<https://www.procuraduria.gov.co/Pages/Generacion-de-antecedentes.aspx>

6) Certificado de antecedentes fiscales de la Contraloría General de la República (**INFERIOR A 30 DIAS CALENDARIO**) para persona natural o en caso de persona jurídica sera para empresa y su representante legal, descargar de la página web:

<https://www.contraloria.gov.co/control-fiscal/responsabilidad-fiscal/certificado-de-antecedentes-fiscales>

7) Certificado de antecedentes judiciales - Policía (**INFERIOR A 30 DIAS CALENDARIO**) para persona natural o en caso de empresa será para su representante legal, descargar de la página web:

<https://antecedentes.policia.gov.co:7005/WebJudicial/antecedentes.xhtml>

8) Certificado de medidas correctivas - Policía (**INFERIOR A 30 DIAS CALENDARIO**) para persona natural o en caso de empresa será para su representante legal, descargar de la página web:

[https://srcvncp.policia.gov.co/PSC/frm\\_cnp\\_consulta.aspx](https://srcvncp.policia.gov.co/PSC/frm_cnp_consulta.aspx)

9) Certificado REDAM - Registro de Deudores Morosos (**NO MAYOR A 30 DIAS CALENDARIO**) Regístrate y consulta el certificado de deudores alimentarios morosos REDAM descargar de la página web:

<https://carpetaciudadana.and.gov.co/>

10) Certificado delitos sexuales contra niños, niñas y adolescentes, Los datos solicitados al momento de generar el certificado serán: Empresa o entidad consultante **INSTITUCIÓN EDUCATIVA MERCEDES ÁBREGO** y **NIT 815.004.333-2** descargar de la página web:

<https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/>

11) **Formato No. 2** Autorización de consulta inhabilidades por delitos sexuales contra niños, niñas y adolescentes, descargar de la página web:

<https://mercedesabregopalma.edu.co/formatos/>

12) **Formato No. 3** Declaración de ausencia de inhabilidades, incompatibilidades y conflictos de intereses, descargar de la página web:

<https://mercedesabregopalma.edu.co/formatos/>

13) **Formato No. 4** Autorización tratamiento y consulta base de datos, descargar de la página web:

<https://mercedesabregopalma.edu.co/formatos/>

14) Copia libreta militar de la persona natural o en caso de empresa sera del representante legal acreditación de la situación militar, el certificado de situación militar, (**APLICA PARA HOMBRES ENTRE 18 Y 50 AÑOS**) descargar de la página web:

<https://www.libretamilitar.mil.co/modules/consult/militarysituation>

15) Para **PERSONA NATURAL** copia de planilla de pago de seguridad social como **independiente**, donde se evidencia el pago a (salud, pensión y administradora de riesgos laborales) o para **PERSONA JURIDICA** (Empresa) planilla de pago de seguridad social y/o certificado firmado por el revisor fiscal o representante legal, en el cual se acredite el cumplimiento en el pago de sus obligaciones con sus trabajadores a (salud, riesgos laborales, pensiones, aportes de caja compensación familiar, (aportes parafiscales), cuando a ello haya lugar, en un plazo no inferior a 6 meses de antelación a la presentación de la propuesta.

16) Certificado cuenta bancaria vigente.

17) Formato único de Hoja de vida de la Función publica.

### **B) EXPERIENCIA**

18) Se debe anexar experiencia maximo DOS (2) **contratos y/o certificaciones** de entidades publicas o privadas, relacionadas con el objeto del presente contrato.

**Requisitos adicionales cuando se prestan servicios personales o profesionales por persona natural o jurídica:**

Dirección: Cra 13 No. 36 - 09 Palmira

Teléfono 2855413

Email: iemercedesabrego@hotmail.com

	<p style="text-align: center;"><b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA MERCEDES ÁBREGO</b>  <b>Dane: 176520002244 Nit: 815004333-2</b>          Reconocimiento Oficial Resolución No. 4935          Octubre 28 del 2016 y Resolución No. 0967 de febrero          23 de 2017</p>	
---	---	---

Palmira Valle del Cauca,

16 DE ENERO DE 2026

## ESTUDIOS PREVIOS

**N° 1151.20.06.002-IEMA-2026**

**19)** Copia de los documentos que acrediten perfil, condiciones académicas e idoneidad (diplomas o certificados de capacitación, certificados).

**20)** Copia de la tarjeta profesional que acredite el ejercicio de la respectiva profesión, certificado de vigencia de la tarjeta profesional y antecedentes disciplinarios (En caso de que aplique).

### 5. ANALISIS DE RIESGO Y FORMA DE MITIGARLO.

Con el fin de valorar el alcance del objeto contractual requerido por la entidad, como sustento y justificación de la forma de selección adoptada para la presente contratación, se procede a realizar el estudio de riesgos de la contratación, su tipificación, estimación y asignación. **A)** El Contratista deberá avisar a la Entidad dentro de las veinticuatro (24) horas siguientes al conocimiento del hecho o circunstancias que puedan incidir en la no oportuna o debida ejecución del contrato o que puedan poner en peligro los intereses legítimos de la Entidad. De hacer caso omiso a esta obligación deberá responder por los daños y perjuicios que se causen a la Entidad como consecuencia. **B)** El Contratista deberá asumir los riesgos que se presenten en la demora o falta de pago por parte de la Entidad por la no presentación de los informes de actividades y demás documentos requeridos en forma oportuna, incompleta o no ajustada al objeto y a las obligaciones del contrato.

El Contratista deberá asumir los riesgos por enfermedad profesional o accidentes, durante o con ocasión de la ejecución del contrato de conformidad con el Decreto 723 de 2013. Teniendo en cuenta la naturaleza y obligaciones del contrato los riesgos que se consideran previsibles son los de incumplimiento de las obligaciones contractuales y calidad de los productos a entregar por parte del contratista, los cuales asume el contratista y para que se aminore se debe exigir su amparo con una garantía.

### 6. LAS GARANTÍAS QUE LA ENTIDAD ESTATAL CONTEMPLA EXIGIR EN EL PROCESO DE CONTRATACION

Tipificación:

- Incumplimiento del contrato por parte del contratista.
- Demora o no ejecución por parte del contratista de las obligaciones estipuladas en el contrato.

Asignación:

El contratista tendrá la absoluta responsabilidad en la ejecución de todas las actividades necesarias para el total y cabal ejecución del objeto contractual; considerando todos los aspectos técnicos, económico, financieros, y del mercado para evitar la ocurrencia de situaciones y materialización de riesgos que afecten el cabal ejecución del contrato y la permanencia de la ecuación contractual durante toda la vigencia del contrato, y en tal evento, serán de su cargo y responsabilidad los costos que esto conlleve, con excepción de situaciones de fuerza mayor y/o caso fortuito y en todas aquellas donde el contratista demuestre que no tuvo responsabilidad.

De acuerdo a lo anterior, la Institución Educativa, ha establecido que no es necesaria la solicitud de garantías, sin embargo, si el CONTRATISTA incurre en alguna falta, se aplicara las multas y sanciones correspondientes, una vez haya sido decretado el incumplimiento, aplicando el procedimiento legal correspondiente para cada caso.

### 7. SUPERVISION DEL CONTRATO

La supervisión y control de ejecución del contrato, será ejercida por:

**MIGUEL ANGEL ROZO GUTIERREZ**

Cargo Auxiliar administrativo

Dirección: Cra 13 No. 36 - 09 Palmira

Teléfono 2855413

Email: iemercedesabrego@hotmail.com



Palmira Valle del Cauca,

16 DE ENERO DE 2026

## ESTUDIOS PREVIOS

**N° 1151.20.06.002-IEMA-2026**

### 8. PUBLICACION DEL CONTRATO.

De conformidad con lo dispuesto en la Guía de contratación Resolucion No. 522 (Marzo 1 de 2022), por medio de la cual se derogan las resoluciones 6891 de 2018 y 2634 de 2019 "Del cual se expide la guía para la contratación bajo el régimen especial de las instituciones educativas de carácter oficial del municipio de Palmira en aplicacion a la contratacion inferior a 20 salarios minimos legales mensuales vigentes para la ejecución de los recursos de los fondos de servicios educativos", la publicación de este contrato se realizara en la pagina web de la institución educativa, en defecto en cartelera institucional y posteriormente en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública SECOP.

<b>PRESUPUESTOS OFICIAL</b>			
<b>PRESTACION DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREDICTIVO, PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA FOTOCOPIADORA MULTIFUNCIONAL MARCA RICOH MODELO AFICIO MP-2554 DIGITAL A TODO COSTO, DE LA INSTITUCION EDUCATIVA MERCEDES ABREGO.</b>			
DETALLE	UND.	CANTIDAD	VALOR TOTAL
<b>COSTOS</b>			
<b>SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE BIENES</b>	UND.	1	\$ 7,000,000
<b>TOTAL</b>			<b>\$ 7,000,000</b>

---

**Dra. GILMA ERENETH LOZANO DURAN**

Rectora Institucion Educativa Mercedes Abrego

Original Firmado