

	<p><b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA MERCEDES ÁBREGO</b></p> <p><b>Dane: 176520002244 Nit: 815004333-2</b></p> <p>Reconocimiento Oficial Resoluciones No. 4935 de Octubre 28 de 2016 y 0967 Febrero 23 de 2018</p>	
---	---	--

## PLAN DE ÁREA DE COMERCIALES

**MARTHA CECILIA MURILLO VELEZ**  
**CESAR JULIO ROJAS MORENO**  
**LEONEL JARAMILLO CACERES**

**PALMIRA**  
**AÑO 2023**  
**ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN**  
**ENERO DE 2023**

	<p>Dirección: Cra 13 No. 36 - 09 Palmira Teléfono 2855413 Email: iemercedesabrego@hotmail.com</p>	
---	---	--

	<p><b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA MERCEDES ÁBREGO</b></p> <p><b>Dane: 176520002244 Nit: 815004333-2</b></p> <p>Reconocimiento Oficial Resoluciones No. 4935 de Octubre 28 de 2016 y 0967 Febrero 23 de 2018</p>	
---	---	--

## TABLA DE CONTENIDOS

<b>INTRODUCCIÓN</b>	<b>1</b>
<b>JUSTIFICACIÓN</b>	<b>3</b>
<b>OBJETIVOS</b>	<b>4</b>
<b>MARCO LEGAL</b>	<b>5</b>
<b>INTENSIDAD HORARIA SEMANAL</b>	<b>7</b>
<b>METODOLOGÍA</b>	<b>8</b>
<b>SEGUIMIENTO</b>	<b>9</b>
<b>ANEXOS - MALLAS CURRICULARES</b>	<b>10</b>
<b>PLAN DE ÁREA CONTABILIDAD GRADO SEXTO</b>	<b>11</b>
<b>PLAN DE ÁREA CONTABILIDAD GRADO SÉPTIMO</b>	<b>14</b>
<b>PLAN DE ÁREA CONTABILIDAD GRADO OCTAVO</b>	<b>17</b>
<b>PLAN DE ÁREA CONTABILIDAD GRADO NOVENO</b>	<b>20</b>
<b>PLAN DE ÁREA CONTABILIDAD GRADO DÉCIMO</b>	<b>23</b>
<b>PLAN DE ÁREA CONTABILIDAD GRADO ONCE</b>	<b>26</b>
<b>PLAN DE ÁREA MAT. FINANCIERA GRADO DÉCIMO</b>	<b>47</b>
<b>PLAN DE ÁREA MAT. FINANCIERA GRADO ONCE</b>	<b>32</b>
<b>PLAN DE ÁREA LEGISLACIÓN GRADO DÉCIMO</b>	<b>35</b>
<b>PLAN DE ÁREA LEGISLACIÓN GRADO ONCE</b>	<b>38</b>
<b>PLAN DE ÁREA GESTIÓN COMERCIAL GRADO SEXTO</b>	<b>41</b>
<b>PLAN DE ÁREA GESTIÓN COMERCIAL GRADO SÉPTIMO</b>	<b>44</b>
<b>PLAN DE ÁREA GESTIÓN COMERCIAL GRADO OCTAVO</b>	<b>47</b>
<b>PLAN DE ÁREA GESTIÓN COMERCIAL GRADO NOVENO</b>	<b>50</b>

	<p>Dirección: Cra 13 No. 36 - 09 Palmira Teléfono 2855413 Email: iemercedesabrego@hotmail.com</p>	
---	---	--

	<p><b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA MERCEDÉS ÁBREGO</b></p> <p><b>Dane: 176520002244 Nit: 815004333-2</b></p> <p>Reconocimiento Oficial Resoluciones No. 4935 de Octubre 28 de 2016 y 0967 Febrero 23 de 2018</p>	
---	---	--

## INTRODUCCION

La oferta y la demanda de trabajo para personas capacitadas ha aumentado en la misma medida que aumenta la inversión extranjera en nuestro país, debido al buen desempeño que muestra la economía colombiana; inversión que se ve reflejada en la llegada de nuevas empresas que ejercen su actividad empresarial en el área comercial, industrial, manufacturera, de servicios y financiera, entre otras.

Por otra parte, es claro que el Estado hace esfuerzos por incluir la formación de competencias, además de las básicas y ciudadanas; las laborales generales y específicas, con el fin de que los estudiantes actúen asertivamente, manejen de forma acertada los recursos, adquieran bases para crear, liderar y sostener negocios propios; como también desarrollar habilidades para enfrentarse con confianza a las exigencias de los mercados globales.

La Institución Educativa Mercedes Abrego, ha venido trabajando desde hace varios años, además de las competencias establecidas por el Ministerio de Educación Nacional, en cuanto a las intelectuales, personales, interpersonales, organizacionales, tecnológicas, empresariales y para el emprendimiento; competencias en el campo contable, comercial, administrativo, financiero, laboral y tributario, que le han permitido a los egresados asumir retos profesionales al involucrarse a la vida universitaria, estudiando carreras afines o desenvolverse con éxito en el mundo laboral y crear sus propios negocios.

- En el mismo sentido se ha establecido una articulación con el servicio nacional de aprendizaje (SENA), mediante la cual los estudiantes tienen la posibilidad de realizar formaciones técnicas en Asistencia Administrativa, Operaciones comerciales en Retail y Procesamiento de Información de

	<p style="text-align: center;"><b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA MERCEDES ÁBREGO</b> <b>Dane: 176520002244 Nit: 815004333-2</b> Reconocimiento Oficial Resoluciones No. 4935 de Octubre 28 de 2016 y 0967 Febrero 23 de 2018</p>	
---	---	--

Mercados, lo que les permite al momento de culminar sus estudios secundarios en la Institución Educativa obtener una doble titulación; como son los títulos de BACHILLER TECNICO COMERCIAL y TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA; BACHILLER TECNICO COMERCIAL y TECNICO EN OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL Y TECNICO EN SISTEMAS CON ENFOQUE EN MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EQUIPOS Y REDES; facilitándoles el incursionar con éxito en los campos laborales, educativo, administrativo y empresarial.

	<p><b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA MERCEDÉS ÁBREGO</b></p> <p><b>Dane: 176520002244 Nit: 815004333-2</b></p> <p>Reconocimiento Oficial Resoluciones No. 4935 de Octubre 28 de 2016 y 0967 Febrero 23 de 2018</p>	
---	---	--

## JUSTIFICACION

La ciudad de Palmira y el departamento del Valle del Cauca se constituye en un entorno que está teniendo un importante desarrollo en el área comercial e industrial y la reactivación que va a tener el puerto de Buenaventura, principal puerto del Pacífico colombiano, trae como consecuencia que haya una creciente demanda de jóvenes calificados para acceder a las oportunidades que ofrecen las organizaciones establecidas en el medio.

El ambiente económico moderno cada vez más globalizado, demanda por profesionales formados en áreas de negocios que tengan una validez universal; por eso las carreras en administración, negocios internacionales, contaduría pública, ingeniería industrial, economía, administración financiera, se nutren de unos egresados de Instituciones educativas con orientación comercial, que ya insinúan además de los conocimientos, unas habilidades y destrezas que les permiten una mayor y rápida adaptación al medio y una mejor respuesta a las exigencias mismo.

La educación en general está planteando estos nuevos retos, como lo demuestra la ejecución de las pruebas PISA con estándares internacionales y con énfasis en educación financiera que se realizaron en el año 2012, cuyos resultados se conocieron recientemente y permitieron llegar a la conclusión que nuestros estudiantes no están recibiendo la formación necesaria, adecuada y suficiente en este campo.

La modalidad comercial en la Institución Educativa Mercedes Abrego, permite a sus egresados estar en igualdad de condiciones con los egresados de los mejores colegios comerciales de Palmira, por consiguiente les permite acceder tanto a las oportunidades de trabajo que se ofertan, como a los cupos en las carreras universitarias afines que ofrecen las universidades públicas establecidas en la ciudad y aun para aquellos cuyos recursos se los permitan acceder en igualdad de condiciones a las universidades privadas.

	<p><b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA MERCEDES ÁBREGO</b></p> <p><b>Dane: 176520002244 Nit: 815004333-2</b></p> <p>Reconocimiento Oficial Resoluciones No. 4935 de Octubre 28 de 2016 y 0967 Febrero 23 de 2018</p>	
---	---	--

## OBJETIVOS

### OBJETIVO GENERAL.

- El área de comerciales en la Institución Educativa Mercedes Abrego de Palmira, permite a los estudiantes recibir el título de BACHILLER TECNICO COMERCIAL.

### OBJETIVOS ESPECIFICIOS.

- Aprovechar los conocimientos y habilidades de los estudiantes en el área comercial, para que puedan acceder a las oportunidades tanto laborales como académicas.
- Disminuir el impacto que les genera la pérdida de oportunidades por la falta del título Bachiller técnico comercial.
- Plantear actividades y estrategias que contribuyan a la promoción de una cultura del emprendimiento en la cotidianidad de la vida escolar.
- Ampliar la cobertura, en la medida en la que la formación académica de la Institución ofrece un valor agregado y reconocimiento dentro de la comunidad.
- Articular la educación media con tres programas técnicos ofrecidos por el SENA, tales como Asistencia Administrativa, Operaciones comerciales en Retail y en sistemas con enfoque en mantenimiento y reparación de Equipos y redes.

	<p><b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA MERCEDES ÁBREGO</b></p> <p><b>Dane: 176520002244 Nit: 815004333-2</b></p> <p>Reconocimiento Oficial Resoluciones No. 4935 de Octubre 28 de 2016 y 0967 Febrero 23 de 2018</p>	
---	---	--

## MARCO LEGAL

LEY 115 DE 1.994. ARTICULO 28. Carácter de la educación media. La educación media tendrá el carácter de académica o técnica. A su término se obtiene el título de bachiller que habilita al educando para ingresar a la educación superior en cualquiera de sus niveles y carreras.

LEY 115 DE 1.994. ARTICULO 32. Educación media técnica. La educación media técnica prepara a los estudiantes para el desempeño laboral en uno de los sectores de la producción y de los servicios, y para la continuación en la educación superior. Estará dirigida a la formación calificada en especialidades tales como: agropecuaria, comercio, finanzas, administración, ecología, medio ambiente, industria, informática, minería, salud, recreación, turismo, deporte y las demás que requiera el sector productivo y de servicios. Debe incorporar, en su formación teórica y práctica, lo más avanzado de la ciencia y de la técnica, para que el estudiante esté en capacidad de adaptarse a las nuevas tecnologías y al avance de la ciencia.

Las especialidades que ofrezcan los distintos establecimientos educativos, deben corresponder a las necesidades regionales.

PARAGRAFO. Para la creación de instituciones de educación media técnica o para la incorporación de otras y para la oferta de programas, se deberá tener una infraestructura adecuada, el personal docente especializado y establecer una coordinación con el Servicio Nacional de Aprendizaje, SENA u otras instituciones de capacitación laboral o del sector productivo.

	<p><b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA MERCEDÉS ÁBREGO</b></p> <p><b>Dane: 176520002244 Nit: 815004333-2</b></p> <p>Reconocimiento Oficial Resoluciones No. 4935 de Octubre 28 de 2016 y 0967 Febrero 23 de 2018</p>	
---	---	--

Guías No. 21: Articulación de la Educación con el mundo Productivo del Ministerio de Educación Nacional.

Para asegurar la pertinencia de la formación del estudiante en Competencias Laborales Específicas frente a las necesidades del entorno y la continuidad del proceso educativo, es necesario que las instituciones de educación media se articulen de manera efectiva con diferentes entidades del sector productivo, el SENA, instituciones de educación superior y de educación no formal.

La articulación con el SENA permite a las instituciones educativas acceder a programas curriculares basados en normas de competencia laboral.

El Congreso de la república, mediante la Ley No. 1014 de 2006 ha dispuesto una serie de artículos para reglamentar la cátedra de emprendimiento en las instituciones educativas del país, entre ellos: Artículo 2°. Objeto de la ley. La presente ley tiene por objeto: a) Promover el espíritu emprendedor en todos los estamentos educativos del país, en el cual se propenda y trabaje conjuntamente sobre los principios y valores que establece la Constitución y los establecidos en la presente ley; e) Crear un vínculo del sistema educativo y sistema productivo nacional mediante la formación en competencias básicas, competencias laborales, competencias ciudadanas y competencias empresariales a través de una cátedra transversal de emprendimiento; entendiéndose como tal, la acción formativa desarrollada en la totalidad de los programas de una institución educativa en los niveles de educación preescolar, educación básica, educación básica primaria, educación básica secundaria, y la educación media, a fin de desarrollar la cultura de emprendimiento.

	<p><b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA MERCEDES ÁBREGO</b></p> <p><b>Dane: 176520002244 Nit: 815004333-2</b></p> <p>Reconocimiento Oficial Resoluciones No. 4935 de Octubre 28 de 2016 y 0967 Febrero 23 de 2018</p>	
---	---	--

## INTENSIDAD HORARIA SEMANAL

<b>INTENSIDAD HORARIA AREA DE COMERCIALES</b>
---

GRADO ASIGNATURA	6º	7º	8º	9º	10º	11º
<b>CONTABILIDAD Y EMPRESARIADO</b>	1	2	1	1	2	2
<b>MATEMATICA FINANCIERA</b>			1	1	1	1
<b>LEGISLACIÓN Y ARCHIVISTICA</b>					1	1
<b>CULTURA DEL EMPRESARIADO</b>	2	1	1	1	1	1

	<p><b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA MERCEDÉS ÁBREGO</b></p> <p><b>Dane: 176520002244 Nit: 815004333-2</b></p> <p>Reconocimiento Oficial Resoluciones No. 4935 de Octubre 28 de 2016 y 0967 Febrero 23 de 2018</p>	
---	---	--

## METODOLOGIA

Se aplicará el modelo de Aprendizaje Significativo, mediante mecanismos de participación y práctica presentando los temas en forma lógica, secuencial y pedagógica procurando que los conocimientos vayan de lo particular a lo general. Además, se utilizarán como actividades de aprendizaje la motivación, revisión de conocimientos, refuerzos, elaboración de talleres prácticos y presentación de trabajos. La pregunta problematizada será un elemento más en la metodología para inculcar en el estudiante el espíritu de investigación y el hábito de la lectura que lo conduzcan a ser crítico y reflexivo mediante la interpretación, la argumentación pretende enfrentar a los estudiantes a situaciones problémicas, en las que el conocimiento no se presenta acabado, sino que se debe reelaborar a través del trabajo con documentos y otros materiales de diferente naturaleza.

### ACTIVIDADES

- Elaboración de talleres de manera individual y en grupo
- Explicación teórica y practica
- Consultas en clase en páginas web establecidas

### ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN

- Evaluación escrita
- Desarrollo de talleres
- Participación en clase
- Actitud frente a la asignatura
- Responsabilidad hacia su propio aprendizaje.
- Exploración de modelos significativos

	<p><b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA MERCEDÉS ÁBREGO</b></p> <p><b>Dane: 176520002244 Nit: 815004333-2</b></p> <p>Reconocimiento Oficial Resoluciones No. 4935 de Octubre 28 de 2016 y 0967 Febrero 23 de 2018</p>	
---	---	--

## SEGUIMIENTO

- Se revisan los talleres con la participación de los estudiantes y así aclarar las dudas presentadas.
- Se revisan los avances de los estudiantes en los grupos de trabajo.
- Se plantearán actividades de mejoramiento para fortalecer las debilidades que puedan presentar los estudiantes durante la sustentación escrita y oral de los temas estudiados.

## RECURSOS

- Material impreso (fotocopias).
- - Internet.
- - Material dispuesto en la plataforma Ciudad Educativa Institucional.
- - Recursos tecnológicos en sala de emprendimiento (computadores, equipo de audio y televisión)
- - Herramientas programa Office
- Ayudas didácticas páginas contables, financieras y comerciales.

	<p><b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA MERCEDES ÁBREGO</b> <b>Dane: 176520002244 Nit: 815004333-2</b> Reconocimiento Oficial Resoluciones No. 4935 de Octubre 28 de 2016 y 0967 Febrero 23 de 2018</p>	
---	---	--

## **ANEXOS**

### **MALLAS CURRICULARES**

#### **SEXTO A UNDÉCIMO**

##### **PRIMER PERÍODO**

##### **SEGUNDO PERÍODO**

##### **TERCER PERÍODO**

AREA: COMERCIALES – CONTABILIDAD		PERIODO: PRIMER PERIODO		INTEGRANTES DEL AREAS		LEONEL JARAMILLO CACERES - CESAR JULIO ROJAS MORENO – MARTHA CECILIA MURILLO VELEZ		GRADO		SEXTO	
FECHA INICIO: Enero 27 DE 2025		COMERCIALES - CONTABILIDAD		FECHA FINALIZACIÓN		Mayo 02 de 2025		SEDE		CENTRAL	
COMPONENTE	ESTANDAR/LINEAMIENTOS	COMPETENCIAS	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE Y/O MICROHABILIDADES/LOGROS	CONTENIDOS ASOCIADOS	SEMANA	FECHA					
TEORICO- ORGANIZACIONAL - INTELLECTUAL - ETICO	Mantener un registro detallado y cronológico de todas las transacciones económicas realizadas por la entidad.	capacidad de organizar información contable, Un contador debe mantener archivos y libros contables bien estructurados para que la información esté siempre disponible y sea fácilmente accesible.	Reconoce que la contabilidad es una disciplina que se encarga de estudiar, medir, y analizar el patrimonio, la situación patrimonial y económica de una empresa.	INTRODUCCION A LA CONTABILIDAD. <ul style="list-style-type: none"> <li>Definición, Objetivos, Tipos de contabilidad.</li> </ul>	2,3,4,5	03 de febrero AL 28 de Febrero					
	Generar informes que reflejen la situación económica y financiera, permitiendo a los interesados evaluar el rendimiento y la estabilidad de la	Generar un mayor	Identifica los objetivos, de la contabilidad, que es elaborar cuentas e informar, de forma continua y en tiempo real para la toma de decisiones oportunas	LA EMPRESA. <p>Concepto de empresa</p> <p>estructura de empresa</p> <p>. clasificación de las empresas</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>según su objetivo</li> <li>según su actividad económica</li> <li>según la procedencia de capital</li> <li>según sus propietarios</li> <li>según su tamaño</li> </ul>	,6,7	24 de febrero al 14 de marzo de 2025					
		Reconocer que La cultura de	Reconoce bien que es una partida <b>doble, que es</b> La introducida por el monge Luca Pacioli, que revolucionó la contabilidad, permitiendo un registro más preciso de los activos y pasivos, lo que facilitó la comprensión del estado financiero de las empresas		8,9,10	17 de marzo al 4 de abril					
					11,12,13	28 de Marzo al AL 2 de Mayo					

		<p>innovación fomenta la creatividad y la mejora continua dentro de la empresa.</p>	<p>Reconoce que hay diferentes tipos de empresas; segun su objetivo, según la actividad económica, según la procedencia del apital, según su tamaño.</p>			
--	--	---	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--

AREA: COMERCIALES – CONTABILIDAD		PERIODO: SEGUNDO PERIODO	INTEGRANTES DEL AREAS	LEONEL JARAMILLO CACERES - CESAR JULIO ROJAS MORENO		GRADO	SEXTO
FECHA INICIO:		MAYO 9 DE 2025	FECHA FINALIZACIÓN	AGOSTO 22 DE 2025	SEDE	CENTRAL	
COMPONENTE	ESTANDAR/LINEAMIENTOS	COMPETENCIAS	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE Y/O MICROHABILIDADES/LOGROS	CONTENIDOS ASOCIADOS	SEMANAS	FECHA	
TEORICO-ORGANIZACIONAL - INTELLECTUAL-ETICO	Conoce las conceptos básicos de la contabilidad, activos, pasivo, patrimonio, los ingresos, gastos	reconocer y clasificar activos tangibles e intangibles.	demuestra la habilidad para registrar transacciones contables relacionadas con activos, pasivos, ingresos y gastos en un sistema contable.	CONCEPTOS BASICOS. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Activos</li> <li>• Pasivos</li> <li>• Patrimonio</li> <li>• Ingresos</li> <li>• Gastos</li> </ul>	14,15,16,17,18	05 de mayo al 06 de junio	
		determinar el valor justo de los activos en los estados financieros.  Clasificar y distingue entre Capacidad entre pasivos a corto y largo plazo.  analizar y controlar el nivel de deuda en relación con los activos.  Capacidad para determinar el patrimonio neto a partir de activos y pasivos.  Habilidad para evaluar la estructura del capital social y sus implicaciones.  pág. 14	Diferencia el concepto de las cuentas reales y las cuentas del estado de situación de una empresa.  Clasifica las cuentas de acuerdo al plan único de cuentas.  Diferencia los tipos de asientos al momento de su contabilización.  Aplica correctamente la contabilización , en asientos simples	Definición de cuenta y su clasificación  Clasificación de las cuentas de los grupos de activo, pasivo y patrimonio, ingresos o rentas, gastos o costos bajo normas internacionales  Tipos de asientos.  Registros contables simples	19,20,21,22,23,24,25,26	13 de junio al 22 de agosto	





AREA DE COMERCIALES: CONTABILIDAD		PERIODO: PRIMER PERIODO	INTEGRANTES DEL AREAS	LEONEL JARAMILLO CACERES - CESAR JULIO ROJAS MORENO		GRADO	OCTAVO
FECHA INICIO:		27 DE ENERO 2025	FECHA FINALIZACIÓN	MAYO 02 de 2025	SEDE	CENTRAL	
COMPONENTE	ESTANDAR/LINEAMIENTOS	COMPETENCIAS	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE Y/O MICROHABILIDADES/LOGROS	CONTENIDOS ASOCIADOS	SEMANA	FECHA	
TEORICO- ORGANIZACIONAL - INTELLECTUAL	Reconocer que son los impuestos en Colombia, clasificándolos de acuerdo a su naturaleza e identificar la importancia que estos tienen para el funcionamiento del Estado.	Reconocer que los impuestos son pagos obligatorios que las personas y las empresas hacen al Estado, con el fin de que éste pueda proveer bienes y servicios a todos los colombianos.	Identifica y clasifica los impuestos en Colombia reconociéndolos como la principal fuente de ingresos del Estado.	Concepto y tipos de impuestos en Colombia.	2 y 3	03 febrero al 14 de febrero.	
			Clasifica los impuestos nacionales.	Impuestos Nacionales	4 y 5	17 febrero marzo al 28 de febrero	
			Clasifica los impuestos departamentales	Impuestos departamentales	6 y 7	03 de marzo al 14 de marzo	
			Clasifica los impuestos municipales	Impuestos municipales	8 ,9 y 10	17 de marzo al 04 de abril	
			Diferencia los regímenes de ventas en Colombia.	Regímenes de ventas en Colombia.	11,12 y 13	07 de abril al 2 de mayo	



<b>AREA DE COMERCIALES: CONTABILIDAD</b>		<b>PERIODO: SEGUNDO PERIODO</b>	<b>INTEGRANTES DEL AREAS</b>	<b>LEONEL JARAMILLO CACERES - CESAR JULIO ROJAS MORENO</b>		<b>GRADO</b>	<b>OCTAVO</b>
<b>FECHA INICIO:</b>		<b>MAYO 05 - 2025</b>	<b>FECHA FINALIZACIÓN</b>	<b>AGOSTO 26 - 2025</b>	<b>SEDE</b>	<b>CENTRAL</b>	
<b>COMPONENTE</b>	<b>ESTANDAR/LINEAMIENTOS</b>	<b>COMPETENCIA</b>	<b>EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE Y/O MICROHABILIDADES/LOGROS</b>		<b>CONTENIDOS ASOCIADOS</b>	<b>SEMANA</b>	<b>FECHA</b>
TEORICO ORGANIZACIONAL INTELECTUAL	Aplicar correctamente las normas tributarias y contables en Colombia sobre el impuesto a las ventas (IVA) en la contabilización y registro de las diferentes transacciones comerciales generadas en el desarrollo del objeto social de una empresa.	Reconocer que los impuestos son pagos obligatorios que las personas y las empresas hacen al Estado, con el fin de que éste pueda proveer bienes y servicios.	Reconoce la legislación vigente sobre el impuesto a las ventas		Características y tarifas del impuesto a las ventas (IVA) en Colombia.	14,15,16,17	05 al 30 de mayo
			Liquida y elabora asientos contables aplicando las tarifas vigentes del IVA según la normatividad colombiana		Liquidación y registro del Iva discriminado en la factura.	18, 19, 20 21 y 22	02 junio a 25 de julio
					Liquidación y registro del impuesto a las ventas con Iva incluido	23,23,24,25 y 26	28 julio al 22 agosto

AREA DE COMERCIALES: CONTABILIDAD		PERIODO: TERCER PERIODO	INTEGRANTES DEL AREAS	LEONEL JARAMILLO CACERES - CESAR JULIO ROJAS MORENO		GRADO	OCTAVO
FECHA INICIO:		AGOSTO 25 de 2025	FECHA FINALIZACIÓN	DICIEMBRE 05 de 2025	SEDE	CENTRAL	
COMPONENTE	ESTANDAR/LINEAMIENTOS	COMPETENCIAS	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE Y/O MICROHABILIDADES/LOGROS	CONTENIDOS ASOCIADOS	SEMANA	FECHA	
TEORICO ORGANIZACIONAL INTELLECTUAL	Aplicar correctamente las normas contables, comerciales y tributarias de retención en la fuente para contabilizar las diferentes transacciones generadas en el desarrollo del objeto social de una empresa comercial, de servicios y manufacturera.	Reconocer que los impuestos son pagos obligatorios que las personas y las empresas hacen al Estado, con el fin de que éste pueda proveer bienes y servicios a todos los colombianos	Reconoce la legislación vigente sobre la retención en la fuente e  Liquida la retención en la fuente por diferentes conceptos, aplicando el monto y la tarifa vigente.  Contabiliza operaciones de compra y venta con retención en la fuente aplicada.	Definición de retención en la fuente  Agente retenedor y agente retenido.  Obligaciones de los agentes retenedores.  Liquidación y contabilización de operaciones de compra y venta con retención en la fuente con retención en la fuente, IVA e ICA aplicada.	27  31 y 32  33 y 34  35, 36,37,38, 39 y 40	28 agosto  01 al 12 de sept  13 al 24 de oct.  25 oct al 05 de dic.	
pág. 20							

AREA DE COMERCIALES: CONTABILIDAD		PERIODO: PRIMERO		INTEGRANTES AREAS	MARTHA CECILIA MURILLO-CESAR JULIO ROJAS-LEONEL JARAMILLO		GRADO	9
FECHA INICIO:		ENERO 30 de 2023		FECHA FINALIZACIÓN	MAYO 05 DE 2023	SEDE	CENTRAL	
COMPONENTE	ESTANDAR/LINEAMIENTOS	COMPETENCIAS	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE Y/O MICROHABILIDADES/LOGROS	CONTENIDOS ASOCIADOS	SEMANA	FECHA		
TEORICO- ORGANIZACION AL - INTELECTUAL- ETICO	Aplicar correctamente las normas contables, comerciales y tributarias de retención en la fuente para contabilizar las diferentes transacciones generadas en el desarrollo del objeto social de una empresa comercial, de servicios y manufacturera.	Reconocer que los impuestos son pagos obligatorios que las personas y las empresas hacen al Estado, con el fin de que éste pueda proveer bienes y servicios a todos los colombianos	Liquida y contabiliza la retención en POR RENTA, IVA E ICA (RETEFUENTE, RETEIVA, RETEICA) en arrendamiento, servicios generales y arrendamiento de bienes muebles e inmuebles y honorarios para agentes retenedores y retenidos y aplica las tarifas correspondientes, de acuerdo con el concepto.	Liquidación y contabilización de operaciones de servicios con retención en la fuente, IVA e ICA aplicada.  Liquidación y contabilización de operaciones de arrendamientos de bienes muebles e inmuebles con retención en la fuente, IVA e ICA aplicada.	2, 3, 4, 5 y 6  7, 8, 9 10,11,12 y 13,	03 de febrero al 07 de marzo.  10 de marzo al 02 de mayo		

<b>AREA DE COMERCIALES: CONTABILIDAD</b>		<b>PERIODO: SEGUNDO</b>	<b>INTEGRANTES DEL AREAS</b>		<b>MARTHA CECILIA MURILLO – CESAR JULIO ROJAS-LEONEL JARAMILLO</b>		<b>GRADO</b>	<b>9</b>
<b>FECHA INICIO</b>		<b>MAYO 05 de 2025</b>		<b>FECHA FINALIZACIÓN</b>	<b>Agosto 22 de 2025</b>	<b>SEDE</b>	<b>CENTRAL</b>	
<b>COMPONENTE</b>	<b>ESTANDAR/LINEAMIENTOS</b>	<b>COMPETENCIAS</b>		<b>EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE Y/O MICROHABILIDADES/LOGROS</b>	<b>CONTENIDOS ASOCIADOS</b>	<b>SEMANA</b>	<b>FECHA</b>	
<b>CONTABLE TRIBUTARIO INTELECTUAL PERSONAL EMPRESARIAL</b>	Registrar las operaciones comerciales generadas en el desarrollo del objeto social de una empresa comercial de acuerdo a las normas contables establecidas, calcula los saldos y realiza el balance de comprobación.  Diferencia las características de los soportes de contabilidad y su importancia en el desarrollo de las actividades mercantiles.	Realizar un resumen del estado financiero y de las operaciones realizadas en la empresa durante un periodo determinado mediante la elaboración del balance de comprobación de saldos.  Reconocer la definición, generalidades y legislación de los soportes de contabilidad internos y externos.		Registra operaciones contables donde se afecten cuentas que pertenezcan a todos los grupos, y realiza el balance de comprobación de los saldos.  Reconoce los aspectos normativos referentes a los soportes de contabilidad.  Reconoce las características de la factura de venta electrónica.	Balance de comprobación.  Aspectos legales de los soportes de contabilidad internos y externos.  Factura de venta electrónica.	14,15 y 16, 17,18, 19 y 20  21,22 y 23  24,25y 26	05 de mayo al 20 de junio  14 de junio al 1º de agosto  04 a 22 de agosto	

--	--	--	--	--	--	--

<b>AREA DE COMERCIALES: CONTABILIDAD</b>		<b>PERIODO: TERCERO</b>		<b>INTEGRANTES DEL AREA</b>		<b>MARTHA CECILIA MURILLO – CESAR JULIO ROJAS-LEONEL JARAMILLO</b>		<b>GRADO</b>	<b>9</b>
<b>FECHA INICIO</b>		<b>AGOSTO 25 DE 2025</b>		<b>FECHA FINALIZACIÓN</b>		<b>DICIEMBRE 05 de 2025</b>	<b>SEDE</b>	<b>CENTRAL</b>	
<b>COMPONENTE</b>	<b>ESTANDAR/LINEAMIENTOS</b>	<b>COMPETENCIAS</b>	<b>EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE Y/O MICROHABILIDADES/LOGROS</b>			<b>CONTENIDOS ASOCIADOS</b>		<b>SEMANA</b>	<b>FECHA</b>
<b>CONTABLE TRIBUTARIO INTELECTUAL PERSONAL EMPRESARIAL</b>	Interpreta que los libros contables sirven para que empresas y autónomos pueda llevar una contabilidad ordenada que les permita seguir cronológicamente todas sus operaciones administrativas y mercantiles.	Diferencia entre los libros de carácter obligatorio y los voluntarios  Reconocer la normatividad y la estructura de los libros de contabilidad de acuerdo con la información de la empresa.	Identifica los aspectos legales que reglamentan los libros mayores y auxiliares.  Registra información contable en los libros de contabilidad principales y auxiliares, utilizando Excel.  Identifica la presentación de los libros de contabilidad en un software contable.			Soportes contables: Recibo de caja, cheque, comprobante de pago, ND, NC, CD, pagaré, entre otros  Clases de Libros de contabilidad  Registro en Libros auxiliares y principales o mayores.		27,28,29,30  31,32,33,34,35,36,37,  38,39,40	25 agosto al 19 de septiembre  22 de septiembre a 17 de octubre  10 de octubre a 05 de diciembre

<b>AREA: COMERCIALES- CONTABILIDAD</b>		<b>PERIODO: PRIMERO</b>		<b>INTEGRANTES DEL AREAS</b>		<b>MARTHA CECILIA MURILLO – CESAR JULIO ROJAS- LEONEL JARAMILLO</b>		<b>GRADO</b>		<b>10</b>	
<b>FECHA INICIO</b>		<b>ENERO 27 de 2025</b>		<b>FECHA FINALIZACIÓN</b>		<b>MAYO 02 DE 2025</b>		<b>S E D E CENTRAL</b>			
<b>OMPONENTE</b>	<b>ESTANDAR/LINEAMIENTOS</b>	<b>COMPETENCIAS</b>	<b>EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE Y/O MICROHABILIDADES/LOGROS</b>			<b>CONTENIDOS ASOCIADOS</b>		<b>SEMANA</b>	<b>FECHA</b>		
<b>CONTABLE</b>	Comprender los principios básicos de la contabilidad y su aplicación en la toma de decisiones empresariales.  Calcular el costo de la mercancía que se vende y tener control de la mercancía en inventario.	Diferencia el concepto de costo y gasto y lo aplica en operaciones de producción y venta de bienes.  Interpretar que los sistemas de inventarios tienen como propósito controlar las existencias de mercancías o materia prima en las empresas.	Identificar la importancia de la contabilidad de costos y su aplicación en operaciones de producción.  Calcular el precio de costo y el precio de venta de un producto.  Calcular el punto de equilibrio en la venta de un producto  Registrar entradas y salidas de mercancías por los sistemas de inventarios periódico y permanente.			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contabilidad de costos</li> <li>• Conceptos básicos, tipos de costos (fijos variables, directos e indirectos).</li> <li>• Punto de equilibrio</li> <li>•</li> <li>• Sistemas de inventarios de mercancías.</li> <li>• Registro de entradas y salidas de mercancías por los sistemas de inventario periódico.</li> </ul>		2, 3, 4,  5, 6,  7, 8,  9, 10  11, 12, 13	03 a 21 de febrero  24 de febrero a 07 de marzo  10 de marzo a 21 de marzo  24 de marzo a 05 de abril  08 de abril a 02 de mayo		

<b>AREA: COMERCIALES- CONTABILIDAD</b>		<b>PERIODO: SEGUNDO</b>		<b>INTEGRANTES DEL AREAS</b>		<b>MARTHA CECILIA MURILLO – CESAR JULIO ROJAS- LEONEL JARAMILLO</b>		<b>GRADO</b>		<b>10</b>	
<b>FECHA INICIO</b>		<b>Mayo 02 de 2025</b>		<b>FECHA FINALIZACIÓN</b>		<b>AGOSTO 22 de 2025</b>		<b>SEDE</b>		<b>CENTRAL</b>	
<b>COMPONENTE</b>	<b>ESTANDAR/LINEAMIENTOS</b>	<b>COMPETENCIAS</b>	<b>EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE Y/O MICROHABILIDADES/LOGROS</b>			<b>CONTENIDOS ASOCIADOS</b>	<b>SEMANA</b>	<b>FECHA</b>			
<b>CONTABLE</b>	Calcular el costo de la mercancía que se vende y tener control de la mercancía en inventario.	Interpretar que los sistemas de inventarios tienen como propósito controlar las existencias de mercancías o materia prima en las empresas.	<p>Identifica y contabiliza las entradas y salidas de mercancías por el sistema de inventario permanente, aplicando descuentos, devoluciones e impuestos.</p> <p>Calcula el valor del inventario final y el costo unitario de mercancías por el método de valuación de inventarios y PEPS., utilizando fórmulas en Excel.</p> <p>Calcula el valor del inventario final y el costo unitario de mercancías por el método de valuación de inventarios PROMEDIO PONDERADO, utilizando fórmulas en Excel.</p>			<p>Inventario de mercancías: sistema de inventario permanente (entradas y salidas de mercancías).</p> <p>Liquidación del inventario final en el Kárdex por los sistemas de inventarios PEPS.</p> <p>Liquidación del inventario final en el Kárdex por los sistemas de inventarios PROMEDIO PONDERADO.</p> <p>Liquidación del inventario final en el Kárdex por los sistema de inventario RETAIL.</p>	<p>14,15</p> <p>16, 17</p> <p>18, 19</p> <p>20 A 26</p>	<p>16 a 26 de mayo</p> <p>29 de mayo a 16 de junio</p> <p>19 de junio a 28 de julio</p> <p>31 de julio a 25 de agosto</p>			

<b>AREA: COMERCIALES- CONTABILIDAD</b>		<b>PERIODO: TERCERO</b>		<b>INTEGRANTES DEL AREAS</b>		<b>MARTHA CECILIA MURILLO – CESAR JULIO ROJAS- LEONEL JARAMILLO</b>		<b>GRADO</b>		<b>10</b>			
<b>FECHA INICIO</b>			<b>AGOSTO 25 de 2025</b>			<b>FECHA FINALIZACIÓN</b>		<b>DICIEMBRE 07 2025</b>		<b>SEDE</b>		<b>CENTRAL</b>	
<b>COMPONENTE</b>	<b>ESTANDAR/LINEAMIENTOS</b>		<b>COMPETENCIAS</b>	<b>EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE Y/O MICROHABILIDADES/LOGROS</b>			<b>CONTENIDOS ASOCIADOS</b>		<b>SEMANA</b>	<b>FECHA</b>			
<b>CONTABLE</b>	Identificar los aspectos generales de la contratación laboral en Colombia.  Aplicar la norma vigente para la liquidación de la nómina para pagos		Comprender que los trabajadores y empleadores colombianos tienen deberes y derechos en el ámbito laboral.  Liquidar y contabilizar la nómina para pago de sueldos de acuerdo con la normatividad laboral vigente colombiana.	Reconocer la normatividad sobre contrato de trabajo, elementos, deberes y prohibiciones de trabajadores y empleadores.  Diferencia las características de los contratos de trabajo y los elabora  Reconocer los elementos que integran la nómina para pago de sueldos, de acuerdo con la norma vigente.  Liquida el tiempo extra y recargos haciendo uso de las herramientas dispuestas en Excel.  Calcular el total devengado, deducciones, neto pagado, provisiones y apropiaciones en la nómina para pago de sueldos.  Elabora el comprobante de contabilidad para la contabilización de la nómina para pago de sueldos.			Normatividad del contrato de trabajo: Obligaciones y prohibiciones a trabajadores y empleadores  Causales de terminación del contrato de trabajo, Clases de los contratos de trabajo (Modelos)  Normatividad de la Nómina para pago de sueldos, Tiempo extra o suplementario.  Liquidación del tiempo extra o suplementario.  sección devengados, deducciones y neto pagado.  Liquidación provisiones y apropiaciones  Comprobante de contabilidad para la contabilización de la nómina.		27,28  29, 30  31 A 32  33 A 35  36  37  38 A 40	28 de agosto a 15 de septiembre  18 de septiembre a 06 de octubre  16 de octubre a 03 de noviembre  20 de noviembre a 08 de diciembre			

<b>AREA: COMERCIALES- CONTABILIDAD</b>		<b>PERIODO: PRIMERO</b>		<b>INTEGRANTES DEL AREAS</b>		<b>MARTHA CECILIA MURILLO – CESAR JULIO ROJAS- LEONEL JARAMILLO</b>		<b>GRADO</b>		<b>11</b>	
<b>FECHA INICIO</b>		<b>ENERO 27 de 2025</b>		<b>FECHA FINALIZACIÓN</b>		<b>Mayo 02 de 2025</b>		<b>SEDE</b>		<b>CENTRAL</b>	
<b>COMPONENTE</b>	<b>ESTANDAR/LINEAMIENTOS</b>	<b>COMPETENCIAS</b>	<b>EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE Y/O MICROHABILIDADES/LOGROS</b>			<b>CONTENIDOS ASOCIADOS</b>		<b>SEMANA</b>		<b>FECHA</b>	
<b>CONTABLE</b>	Aplicar la norma vigente para la liquidación de las prestaciones sociales de los trabajadores en Colombia	Liquidar las prestaciones sociales de acuerdo con la legislación laboral vigente para los trabajadores en Colombia.	Reconocer la legislación vigente para la liquidación de las cesantías, intereses de cesantías y prima de servicios de los trabajadores colombianos.			Normatividad y liquidación:		2, 3, 4,		03 al 28 de febrero	
<b>LABORAL</b>		Liquidar las vacaciones por terminación del contrato de trabajo y para disfrutar, aplicando la legislación vigente colombiana.	Liquidar las vacaciones por terminación del contrato de trabajo y para disfrutar, aplicando la legislación vigente colombiana.			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cesantías</li> <li>• Intereses de cesantías</li> <li>• Prima de servicios</li> </ul>		5, 6, 7		03 al 21 de marzo	
<b>TRIBUTARIO</b>		Registrar, clasificar y analizar transacciones financieras de una empresa	Identificar, registrar y clasificar transacciones financieras de una empresa.			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Por disfrutar</li> <li>• Por terminación del contrato de trabajo</li> </ul>		8, 9, 10, 11, 12, 13		25 de marzo a 02 de mayo	
<b>INTELECTUAL</b>						Identificación y registro de transacciones: compras, ventas, pagos y cobros, cuentas de activo, pasivo y patrimonio.					
<b>PERSONAL</b>											
<b>EMPRESARIAL</b>											

<b>AREA: COMERCIALES- CONTABILIDAD</b>		<b>PERIODO: SEGUNDO</b>		<b>INTEGRANTES DEL AREAS</b>		<b>MARTHA CECILIA MURILLO – CESAR JULIO ROJAS- LEONEL JARAMILLO</b>		<b>GRADO</b>	<b>11</b>
<b>FECHA INICIO</b>		<b>MAYO 02 de 2025</b>		<b>FECHA FINALIZACIÓN</b>		<b>AGOSTO 22 de 2025</b>	<b>SEDE</b>	<b>CENTRAL</b>	
<b>COMPONENTE</b>	<b>ESTANDAR/LINEAMIENTOS</b>	<b>COMPETENCIAS</b>	<b>EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE Y/O MICROHABILIDADES/LOGROS</b>		<b>CONTENIDOS ASOCIADOS</b>		<b>SEMANA</b>	<b>FECHA</b>	
<b>CONTABLE</b>	Aplicar los principios de contabilidad para contabilizar ajustes por corrección u omisión; y llevar a valor real cada una de las cuentas en el ciclo contable.	Registrar, clasificar y analizar transacciones financieras de una empresa	Realizar asientos contables para registrar las transacciones en libro diario y mayor		Registro asientos contables:		14,15,16	05 a 23 de mayo	
<b>TRIBUTARIO</b>			Preparar un balance de comprobación para verificar la exactitud de los registros contables.		Balance de comprobación		17,18, 19	26 de mayo a 21 de junio	
<b>INTELECTUAL</b>	Identificar las partes que conforman la hoja de trabajo y elaborarla en forma correcta.	Comprender que los estados financieros bajo NIIF son información contable y financiera que cumple con la normativa internacional para ser comprendida.	Preparar los estados financieros, como el Estado de situación financiera, Estado de Resultados y Estado de flujo de efectivo.		• Estado de situación financiera: Partes que lo conforman, presentación.		,20, 21	21 de junio a 18 de julio	
<b>PERSONAL</b>					• Estado de resultado integral.		22, 23	21 de julio a 01 de agosto	
<b>EMPRESARIAL</b>			Preparar los estados financieros bajo Normas de Información financiera.				• Estados de flujos de efectivo		24, 25, 26,

<b>AREA: COMERCIALES- CONTABILIDAD</b>		<b>PERIODO: TERCERO</b>		<b>INTEGRANTES DEL AREAS</b>		<b>MARTHA CECILIA MURILLO – CESAR JULIO ROJAS- LEONEL JARAMILLO</b>		<b>GRADO</b>	<b>11</b>
<b>FECHA INICIO</b>		<b>AGOSTO 25 de 2025</b>		<b>FECHA FINALIZACIÓN</b>		<b>DICIEMBRE 07 2025</b>	<b>SEDE</b>	<b>CENTRAL</b>	
<b>COMPONENTE</b>	<b>ESTANDAR/LINEAMIENTOS</b>	<b>COMPETENCIAS</b>	<b>EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE Y/O MICROHABILIDADES/LOGROS</b>			<b>CONTENIDOS ASOCIADOS</b>		<b>SEMANA</b>	<b>FECHA</b>
<b>CONTABLE TRIBUTARIO FINANCIERO INTELECTUAL PERSONAL EMPRESARIAL</b>	Preparar los estados financieros bajo Normas de Información financiera y hacer el análisis financiero a los resultados.	Comprender que el análisis e interpretación de los estados financieros facilita la toma de decisiones financieras informadas.	<p>Clasificar las razones financieras de liquidez y aplicarlas a los estados financieros.</p> <p>Clasificar las razones financieras de endeudamientos y aplicarlas a los estados financieros.</p> <p>Clasificar las razones financieras de rentabilidad y aplicarlas a los estados financieros.</p> <p>Clasificar las razones financieras de cobertura y aplicarlas a los estados financieros.</p>			<p>Clasificación de las razones financieras:</p> <p>Cálculo e interpretación de</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>razones de liquidez</li> <li>Razones de endeudamiento</li> <li>Razones de rentabilidad</li> <li>Razones de cobertura</li> </ul>		<p>27,28,29</p> <p>30,31,32</p> <p>33,34, 35</p> <p>36,37,38, 39</p>	<p>25 de agosto a 12 de septiembre</p> <p>15 de septiembre a 03 de octubre</p> <p>13 a 31 de octubre</p> <p>03 a 29 de noviembre</p>

AREA: <b>COMERCIALES- MATEMÁTICA FINANCIERA</b>		PERIODO: PRIMERO		INTEGRANTES DEL AREAS		MARTHA CECILIA MURILLO – CESAR JULIO ROJAS- LEONEL JARAMILLO		GRADO		8	
FECHA INICIO		Enero 27 de 2025		FECHA FINALIZACIÓN		Mayo 02 de 2025		SEDE		CENTRAL	
<b>COMPONENTE</b>	<b>ESTANDAR/LINEAMIENTOS</b>	<b>COMPETENCIAS</b>	<b>EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE Y/O MICROHABILIDADES/LOGROS</b>	<b>CONTENIDOS ASOCIADOS</b>	<b>SEMANA</b>	<b>FECHA</b>					
PERSONAL Y FINANCIERO	Comprender que la educación financiera en los jóvenes y adolescentes es la clave del éxito en la adultez.	Comprender que las finanzas personales y familiares desde la juventud, son esenciales para el futuro y el bienestar a corto y largo plazo.	Reconocer los elementos presentes en las finanzas personales.  Comprender las características de los medios financieros digitales y el beneficio que ofrecen.  Identificar mi comportamiento financiero en la toma de decisiones para el buen manejo del dinero.	Introducción a la educación económica y financiera.  • ¿Qué es la educación financiera? • ¿Qué son Finanzas personales?  Comportamientos financieros:  • Dependiente • Despilfarrador/a • Organizado/a • Prevenido/a ¿Qué son Finanzas digitales?  • TD y TC • Billeteras electrónicas Aplicaciones bancarias. • Sucursal virtual del Banco	2,3,  4, 5,  6, 7, 8  9, 10, 11  12, 13	03 al 14 de febrero  17 al 28 de febrero  03 al 21 de marzo  24 de marzo al 11 de abril  21 abril al 02 de mayo					

<b>AREA: COMERCIALES- MATEMÁTICA FINANCIERA</b>		<b>PERIODO: SEGUNDO</b>		<b>INTEGRANTES DEL AREAS</b>		<b>MARTHA CECILIA MURILLO – CESAR JULIO ROJAS- LEONEL JARAMILLO</b>		<b>GRADO</b>		<b>8</b>	
<b>FECHA INICIO</b>		<b>Mayo 05 de 2025</b>		<b>FECHA FINALIZACIÓN</b>		<b>Agosto 22 de 2025</b>		<b>SEDE</b>		<b>CENTRAL</b>	
<b>COMPONENTE</b>	<b>ESTANDAR/LINEAMIENTOS</b>	<b>COMPETENCIAS</b>	<b>EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE Y/O MICROHABILIDADES/LOGROS</b>			<b>CONTENIDOS ASOCIADOS</b>		<b>SEMANA</b>		<b>FECHA</b>	
PERSONAL Y FINANCIERO	Comprender que la educación financiera en los jóvenes y adolescentes es la clave del éxito en la adultez.	Comprender que las finanzas personales y familiares desde la juventud, son esenciales para el futuro y el bienestar a corto y largo plazo.	<p>Reconocer la importancia de crear un presupuesto y priorizar los gastos.</p> <p>Interpretar conceptos de ahorro a corto y largo plazo.</p> <p>Reconocer qué la libertad financiera trae consigo a quién la experimenta bienestar físico y emocional.</p>			<p>Presupuesto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ingresos, gastos y disponible</li> </ul> <p>Ahorro:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Que es el ahorro y cómo ahorrar en todas las etapas de la vida.</li> <li>• Tipos de ahorro.</li> <li>• Regla de ahorro 50/30/20</li> <li>• ¿Qué no hacer para ahorrar?</li> <li>• Que es la libertad financiera y cómo se puede conseguir</li> <li>• ¿Cuáles son los beneficios de la libertad financiera?</li> </ul>		<p>14, 15, 16</p> <p>17,18, 19, 20</p> <p>21, 22, 23, 24, 25, 26</p>		<p>05 al 23 de mayo</p> <p>26 de mayo a 20 de junio</p> <p>14 de julio a 22 de agosto</p>	





AREA: <b>COMERCIALES- MATEMÁTICA FINANCIERA</b>		PERIODO: <b>SEGUNDO</b>		INTEGRANTES DEL AREAS		MARTHA CECILIA MURILLO – CESAR JULIO ROJAS- LEONEL JARAMILLO		GRADO		9	
FECHA INICIO		Mayo 05 de 2025		FECHA FINALIZACIÓN		Agosto 22 de 2025		SEDE		CENTRAL	
<b>COMPONENTE</b>	<b>ESTANDAR/LINEAMIENTOS</b>	<b>COMPETENCIAS</b>	<b>EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE Y/O MICROHABILIDADES/LOGROS</b>		<b>CONTENIDOS ASOCIADOS</b>		<b>SEMANA</b>		<b>FECHA</b>		
PERSONAL Y FINANCIERO	Comprender que la educación financiera en los jóvenes y adolescentes es la clave del éxito en la adultez.	Comprender que las finanzas personales y familiares desde la juventud, son esenciales para el futuro y el bienestar a corto y largo plazo.	Identificar los tipos básicos de inversiones: cuentas de ahorro, bonos, acciones, entre otras.  Diferencia los perfiles de las inversiones en fondos de inversión (conservador, moderado, decidido).		<ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Que son las inversiones y qué tipos existen?</li> <li>• Cómo empezar a invertir con poco dinero (Video BBVA).</li> <li>• Términos de las inversiones: plazo de vencimiento, rendimiento, perfil conservador, perfil moderado, perfil decidido.</li> </ul> <p>¿Qué es el riesgo financiero?</p>		14, 15, 16, 17		05 al 30 de mayo		
							18, 19, 20, 21, 22, 23		02 de junio a 01 de agosto		
							24,25,26		04 a 22 de agosto		

	<b>INSTITUCION EDUCATIVA MERCEDES ABREGO</b>				
	<b>Tipo de documento</b>	<b>Título o Nombre del Documento</b>			
	Plan	MALLA CURRICULAR			
	<b>Proceso</b>	<b>Código</b>	<b>Fecha de Revisión</b>	<b>Versión #</b>	<b>Página #</b>
	Gestión Académica	GA-FR-20	21/01/20	1	1

<b>AREA: COMERCIALES- MATEMÁTICA FINANCIERA</b>		<b>PERIODO: TERCERO</b>	<b>INTEGRANTES DEL AREAS</b>	<b>MARTHA CECILIA MURILLO – CESAR JULIO ROJAS- LEONEL JARAMILLO</b>		<b>GRADO</b>	<b>9</b>
<b>FECHA INICIO</b>		<b>AGOSTO 25 DE 2025</b>	<b>FECHA FINALIZACIÓN</b>	<b>DICIEMBRE 07 DE 2025</b>	<b>SEDE</b>	<b>CENTRAL</b>	
<b>COMPONENTE</b>	<b>ESTANDAR/LINEAMIENTOS</b>	<b>COMPETENCIAS</b>	<b>EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE Y/O MICROHABILIDADES/LOGROS</b>	<b>CONTENIDOS ASOCIADOS</b>	<b>SEMANA</b>	<b>FECHA</b>	
PERSONAL Y FINANCIERO	Comprender que la educación financiera en los jóvenes y adolescentes es la clave del éxito en la adultez.	Comprender que las finanzas personales y familiares desde la juventud, son esenciales para el futuro y el bienestar a corto y largo plazo.	Reconocer el concepto de interés y realizar operaciones financieras sencillas a interés simple y compuesto.  Realizar diagramas económicos con las herramientas disponibles, a interés simple.	Concepto de interés, interés simple, Variables presentes en operaciones financieras: VF, VP, i, n  Diagramas económicos o flujo de efectivo- concepto.  Cálculo VP y VF a interés simple.	27, 28, 29  30, 31, 32, 33  34, 35,36,37,38	25 de agosto a 12 de septiembre  15 de septiembre a 17 de octubre  20 de octubre a 28 de noviembre	

<b>AREA: COMERCIALES- MATEMÁTICA FINANCIERA</b>		<b>PERIODO: PRIMERO</b>		<b>INTEGRANTES DEL AREAS</b>		<b>MARTHA CECILIA MURILLO – CESAR JULIO ROJAS- LEONEL JARAMILLO</b>		<b>GRADO</b>		<b>10</b>	
<b>FECHA INICIO</b>		<b>Enero 27 DE 2025</b>		<b>FECHA FINALIZACIÓN</b>		<b>Mayo 02 de 2025</b>		<b>SEDE</b>		<b>CENTRAL</b>	
<b>COMPONENTE</b>	<b>ESTANDAR/LINEAMIENTOS</b>	<b>COMPETENCIAS</b>	<b>EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE Y/O MICROHABILIDADES/LOGROS</b>			<b>CONTENIDOS ASOCIADOS</b>	<b>SEMANA</b>	<b>FECHA</b>			
FINANCIERO  ECONÓMICO  INTELLECTUAL  PERSONAL  EMPRESARIAL	Decidir de manera razonada y responsable qué acciones, desde el punto de vista económico y financiero, son pertinentes para el bienestar personal y de la comunidad.	Desarrollar habilidades y destrezas para solucionar problemas matemáticos aplicando conocimientos financieros.	<p>Identificar la aplicación, importancia y conceptos básicos de la matemática financiera.</p> <p>Comprender el rol del sector financiero en el desarrollo económico</p> <p>Reconocer el concepto de interés y realizar operaciones financieras sencillas a interés simple y compuesto.</p> <p>Realizar diagramas económicos con las herramientas de Excel.</p>			<p>Aplicación de la matemática financiera y conceptos básicos financieros.</p> <p>Los bancos y las instituciones financieras en Colombia.</p> <p>Concepto de interés, interés simple, interés compuesto. Variables presentes en operaciones financieras: VF, VP, i, n</p> <p>Diagramas económicos o flujo de efectivo- concepto.</p> <p>Cálculo VP y VF a interés simple</p>	2,3, 4  5, 6  7, 8,  9, 10  11,12,13	03 a 21 de febrero  24 de febrero a 07 de marzo  10 a 21 de marzo  24 de marzo a 04 de abril  07 abril a 02 de mayo			

<b>AREA: COMERCIALES- MATEMÁTICA FINANCIERA</b>		<b>PERIODO: SEGUNDO</b>		<b>INTEGRANTES DEL AREAS</b>		<b>MARTHA CECILIA MURILLO – CESAR JULIO ROJAS- LEONEL JARAMILLO</b>		<b>GRADO</b>		<b>10</b>	
<b>FECHA INICIO</b>		<b>MAYO 05 de 2025</b>		<b>FECHA FINALIZACIÓN</b>		<b>AGOSTO 22 de 2025</b>		<b>SEDE</b>		<b>CENTRAL</b>	
<b>COMPONENTE</b>	<b>ESTANDAR/LINEAMIENTOS</b>	<b>COMPETENCIAS</b>	<b>EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE Y/O MICROHABILIDADES/LOGROS</b>			<b>CONTENIDOS ASOCIADOS</b>		<b>SEMANA</b>	<b>FECHA</b>		
FINANCIERO	Decidir de manera razonada y responsable qué acciones, desde el punto de vista económico y financiero, son pertinentes para el bienestar personal y de la comunidad.	Desarrollar habilidades y destrezas para solucionar problemas matemáticos aplicando conocimientos financieros.	Calcular valor actual, valor futuro, número de períodos, tasa de interés, cuotas o pagos, a interés simple y compuesto, haciendo de fórmulas en forma manual y en el programa Excel.			Valor presente, valor futuro, número de períodos y tasa de interés, a interés simple y a interés compuesto.		14,15,16,17,18	05 de mayo a 06 de junio		
ECONÓMICO			Reconoce las características de los tipos de créditos en Colombia.			TIPOS DE CRÉDITOS: De consumo, Rotativo, de Libranza, hipotecario, TC.		19, 20	09 a 20 de junio		
INTELECTUAL			Calcula el grado de endeudamiento y la capacidad de pago para las obligaciones financieras.			El endeudamiento.		21,22,23,24,25,26	14 de julio a 22 de agosto		
PERSONAL						Grado de endeudamiento y capacidad de pago.					

AREA: <b>COMERCIALES- MATEMÁTICA FINANCIERA</b>		PERIODO: TERCERO		INTEGRANTES DEL AREAS	MARTHA CECILIA MURILLO – CESAR JULIO ROJAS- LEONEL JARAMILLO		GRADO	10
FECHA INICIO		AGOSTO 25 de 2025		FECHA FINALIZACIÓN	DICIEMBRE 07 DE 2025	SEDE	CENTRAL	
COMPONENTE	ESTANDAR/LINEAMIENTOS	COMPETENCIAS	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE Y/O MICROHABILIDADES/LOGROS	CONTENIDOS ASOCIADOS		SEMANA	FECHA	
FINANCIERO	Decidir de manera razonada y responsable qué acciones, desde el punto de vista económico y financiero, son pertinentes para el bienestar personal y de la comunidad.	Desarrollar habilidades y destrezas para solucionar problemas matemáticos aplicando conocimientos financieros.	Identifica las variables a tener en cuenta para el manejo de las deudas  Calcula el valor de las anualidades, la amortización y el valor total del crédito; utilizando fórmula matemática y la herramienta digital, Excel.  Calcula el costo de oportunidad utilizando el programa Excel y otras herramientas TIC.	MANEJO DE LAS DEUDAS. Cuota o anualidad a pagar		27,28,29	25 de agosto a 12 de septiembre	
ECONÓMICO				Tablas de amortización de deudas y anualidades.		30,31,32	22 de septiembre a 17 de octubre	
INTELECTUAL				Tasa efectiva anual y tasa nominal.		33,34,35,	20 de octubre a 07 de noviembre	
PERSONAL				La inflación en el presupuesto familiar.  productividad (la sostenibilidad).		36,37	10 a 21 noviembre	
						38	24 a 28 Nov	

AREA: <b>COMERCIALES- MATEMÁTICA FINANCIERA</b>		PERIODO: PRIMERO	INTEGRANTES DEL AREAS	MARTHA CECILIA MURILLO – CESAR JULIO ROJAS- LEONEL JARAMILLO		GRADO	11
FECHA INICIO		ENERO 27 de 2025	FECHA FINALIZACIÓN	Mayo 02 de 2025	SEDE	CENTRAL	
COMPONENTE	ESTANDAR/LINEAMIENTOS	COMPETENCIAS	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE Y/O MICROHABILIDADES/LOGROS	CONTENIDOS ASOCIADOS	SEMANA	FECHA	
FINANCIERO  ECONÓMICO  INTELECTUAL  PERSONAL	Decidir de manera razonada y responsable qué acciones, desde el punto de vista económico y financiero, son pertinentes para el bienestar personal y de la comunidad.	Desarrollar habilidades y destrezas para solucionar problemas matemáticos aplicando conocimientos financieros ajustados a la realidad e indicando coherencia procedimental.	<p>Convierte tasa de interés entre nominales y efectivas y comprende las equivalencias.</p> <p>Realiza cálculos rápidos y precisos en las operaciones de descuento simple y descuento compuesto, utilizando fórmulas apropiadas.</p> <p>Mide la viabilidad del proyecto a realizar, calculando la TIR.</p>	<p>Tasa nominal y tasa efectiva</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conversión de tasa nominal a efectiva</li> <li>• Conversión de tasa efectiva a nominal</li> <li>• Conversión entre tasas nominales</li> </ul> <p>Descuentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Descuento racional simple</li> <li>• Descuento Bancario</li> <li>• Descuento comercial</li> <li>• Descuento financiero</li> </ul> <p>Tasa interna de Retorno (TIR)</p>	<p>2,3,4,5</p> <p>6,7,8,9,</p> <p>10,11,12,13</p>	<p>03 a 28 de febrero</p> <p>03 a 28 de marzo</p> <p>31 de marzo a 02 de mayo</p>	

<b>AREA: COMERCIALES- MATEMÁTICA FINANCIERA</b>		<b>PERIODO: SEGUNDO</b>	<b>INTEGRANTES DEL AREAS</b>	<b>MARTHA CECILIA MURILLO – CESAR JULIO ROJAS- LEONEL JARAMILLO</b>		<b>GRADO</b>	<b>11</b>
<b>FECHA INICIO</b>		<b>MAYO 02 de 2025</b>	<b>FECHA FINALIZACIÓN</b>	<b>Agosto 22 de 2025</b>	<b>SEDE</b>	<b>CENTRAL</b>	
<b>COMPONENTE</b>	<b>ESTANDAR/LINEAMIENTOS</b>	<b>COMPETENCIAS</b>	<b>EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE Y/O MICROHABILIDADES/LOGROS</b>	<b>CONTENIDOS ASOCIADOS</b>		<b>SEMANA</b>	<b>FECHA</b>
FINANCIERO  ECONÓMICO  INTELECTUAL  PERSONAL	Decidir de manera razonada y responsable qué acciones, desde el punto de vista económico y financiero, son pertinentes para el bienestar personal y de la comunidad.	Aplica los conocimientos de interés compuesto en la solución de ejercicios de anualidades para las aplicaciones practicas financieras.	Interpreta la operación financiera requerida para la aplicación de las anualidades en la estructuración de los productos financieros.  Calcula el valor de las anualidades de acuerdo a los pagos (vencida y anticipada)  Resuelve problemas de amortización y experimenta las aplicaciones de las mismas en una real operación financiera.	Clasificación de las anualidades de acuerdo con el tiempo, los intereses y los pagos:  <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ciertas, contingentes</li> <li>• Simples, generales</li> <li>• Anualidades vencidas</li> <li>• Anualidades anticipadas</li> </ul> Amortización- Concepto y variables  Saldo insoluto y períodos de gracia		14,15,  16,17,18,19,20  21,22,23,  24,25,26	05 a 16 de mayo  19 de mayo a 20 de junio  14 de julio a 01 de agosto  04 a 22 de agosto

AREA: <b>COMERCIALES- MATEMÁTICA FINANCIERA</b>	PERIODO: <b>TERCERO</b>	INTEGRANTES DEL AREA	<b>MARTHA CECILIA MURILLO – CESAR JULIO ROJAS- LEONEL JARAMILLO</b>			GRADO	11
FECHA INICIO	<b>AGOSTO 25 de 2025</b>	FECHA FINALIZACIÓN	<b>DICIEMBRE 07 de 2025</b>	SEDE	<b>CENTRAL</b>		

COMPONENTE	ESTANDAR/LINEAMIENTOS	COMPETENCIAS	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE Y/O MICROHABILIDADES/LOGROS	CONTENIDOS ASOCIADOS	SEMANA	FECHA
FINANCIERO ECONÓMICO INTELECTUAL PERSONAL	Decidir de manera razonada y responsable qué acciones, desde el punto de vista económico y financiero, son pertinentes para el bienestar personal y de la comunidad.	Aplica los conocimientos de interés compuesto en la solución de ejercicios de anualidades para las aplicaciones prácticas financieras	Resuelve problemas de amortización con reajuste de tasa de interés y liquida en el formato.  Identifica el propósito de los créditos hipotecarios y compara las tasas de interés para dichos créditos ofrecidos por las entidades financieras  Comprende las actividades y entidades del sistema financiero, sus normas, productos y servicios.	Amortización con reajuste de la tasa de interés por fluctuaciones del mercado.  Créditos hipotecarios  Tipos de tasas de interés para créditos hipotecarios.  El sistema financiero; clasificación de las entidades financieras, el mercado de valores, documentos financieros entre otros.	27 A 30  31 A,34  35 A 38	25 de agosto a 19 de septiembre  22 de septiembre a 24 de octubre  27 de octubre a 21 de noviembre

	<b>INSTITUCION EDUCATIVA MERCEDES ABREGO</b>				
	<b>Tipo de documento</b>	<b>Título o Nombre del Documento</b>			
	Plan	MALLA CURRICULAR			
	<b>Proceso</b>	<b>Código</b>	<b>Fecha de Revisión</b>	<b>Versión #</b>	<b>Página #</b>
	Gestión Académica	GA-FR-20	21/01/20	1	3

<b>AREA:</b> COMERCIALES- LEGISLACIÓN ARCHIVÍSTICA	<b>Y PERIODO:</b> PRIMERO	<b>INTEGRANTES DEL AREA</b>	MARTHA CECILIA MURILLO - CESAR JULIO ROJAS-LEONEL JARAMILLO		<b>GRADO</b>	10°	
<b>FECHA INICIO</b>	ENERO 27 de 2025	<b>FECHA FINALIZACIÓN</b>	Mayo 02 de 2024	<b>SEDE</b>	CENTRAL		
<b>COMPONENTE</b>	<b>ESTANDAR/LINEAMIENTOS</b>	<b>COMPETENCIAS</b>	<b>EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE Y/O MICROHABILIDADES/LOGROS</b>		<b>CONTENIDOS ASOCIADOS</b>	<b>SEMANA</b>	<b>FECHA</b>
LEGALES ARCHIVISTICOA  ORGANIZACIONAL  INTELECTUAL	Recibir, obtener, interpretar, procesar y transmitir información de distintas fuentes, de acuerdo con las necesidades específicas de una situación y siguiendo procedimientos técnicos, comerciales, laborales y de archivo establecidos.	Interpreta las normas y principios que regulan las actividades mercantiles en el país.	Identifica las generalidades y objeto de estudio del derecho comercial en Colombia  Diferencia las características de las sociedades en Colombia.  Identifica los elementos esenciales de un contrato comercial en Colombia.		Introducción y objetivo: derecho comercial – Código de Comercio.  ¿Qué es una sociedad comercial en Colombia?  Las Sociedades comerciales en Colombia  Tipos de sociedades comerciales en Colombia.  De los contratos comerciales.	2,3  4, 5, 6  7, 8,  9, 10  11, 12 Y 13	03 a 14 de febrero  17 de febrero a 07 de marzo  10 a 21 de marzo  24 de marzo a 04 de abril  07 abril a 02 de mayo



**INSTITUCION EDUCATIVA MERCEDES ABREGO**

Tipo de documento

Título o Nombre del Documento

Plan

MALLA CURRICULAR

Proceso

Código

Fecha de Revisión

Versión #

Pagina #

Gestión Académica

GA-FR-20

21/01/20

1

3

<b>AREA: COMERCIALES- LEGISLACIÓN Y ARCHIVÍSTICA</b>		<b>PERIODO: SEGUNDO</b>		<b>INTEGRANTES DEL AREAS</b>		<b>MARTHA CECILIA MURILLO – CESAR JULIO ROJAS- LEONEL JARAMILLO</b>		<b>GRADO</b>	<b>10</b>
<b>FECHA INICIO</b>		<b>Mayo 05 de 2025</b>		<b>FECHA FINALIZACIÓN</b>		<b>Agosto 22 de 2025</b>	<b>SEDE</b>	<b>CENTRAL</b>	
<b>COMPONENTE</b>	<b>ESTANDAR/LINEA MIENTOS</b>	<b>COMPETENCIAS</b>	<b>EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE Y/O MICROHABILIDADES/LOGROS</b>		<b>CONTENIDOS ASOCIADOS</b>		<b>SEMANA</b>	<b>FECHA</b>	
LEGALES ARCHIVISTICOA  ORGANIZACIONAL  INTELECTUAL  PERSONAL  EMPRESARIAL	Recibir, obtener, interpretar, procesar y transmitir información de distintas fuentes, de acuerdo con las necesidades específicas de una situación y siguiendo procedimientos técnicos, comerciales, laborales y de archivo establecidos.	Reconocer que la archivística es una disciplina que enfoca la gestión de conservación de documentos y registros tanto físicos como digitales.	<p>Reconocer las normas y principios de la ley 1480 de 2011.</p> <p>Interpretar las normas y principios del derecho laboral aplicables a los trabajadores y empleadores en Colombia.</p> <p>Reconocer las características de cada tipo de archivo de acuerdo con la ley 594 de 2000</p> <p>Identificar los principios de proveniencia, integridad, autenticidad y accesibilidad en la archivística.</p>		<p>LEY 1480 DE 2011. Ley del consumidor: Principios, deberes, derechos, garantías, publicidad engañosa, etc.</p> <p>Introducción, fuentes y principios del derecho laboral.</p> <p>Contrato de trabajo: Definición, características, tipos, derechos y obligaciones de los trabajadores y empleadores en el contrato de trabajo.</p> <p>Historia de la archivística, objetivos y normas generales del AGN, glosario.</p> <p>Tipos de archivos: Históricos, administrativos, personales, etc</p> <p>Principios de la archivística</p> <p>Estudio de casos: organización de archivos.</p>		14, 15,          16, 17, 18, 19       20 21,22,23,2 4,25,26	05 a 16 de mayo          19 de mayo a13 de junio       16 de junio a 22 de agosto	

	<b>INSTITUCION EDUCATIVA MERCEDES ABREGO</b>				
	<b>Tipo de documento</b>		<b>Título o Nombre del Documento</b>		
	Plan		MALLA CURRICULAR		
	<b>Proceso</b>	<b>Código</b>	<b>Fecha de Revisión</b>	<b>Versión #</b>	<b>Página #</b>
	Gestión Académica	GA-FR-20	21/01/20	1	3

<b>AREA: COMERCIALES- LEGISLACIÓN Y ARCHIVÍSTICA</b>		<b>PERIODO: TERCERO</b>	<b>INTEGRANTES DEL AREAS</b>	<b>MARTHA CECILIA MURILLO - CESAR JULIO ROJAS- LEONEL JARAMILLO</b>		<b>GRADO</b>	<b>10</b>
<b>FECHA INICIO</b>		<b>AGOSTO 22 de 2025</b>	<b>FECHA FINALIZACIÓN</b>	<b>DICIEMBRE 07 DE 2025</b>	<b>S E D E</b>	<b>CENTRAL</b>	
<b>COMPONENTE</b>	<b>ESTANDAR/LINEAMIENTOS</b>	<b>COMPETENCIAS</b>	<b>EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE Y/O MICROHABILIDADES/LOGROS</b>	<b>CONTENIDOS ASOCIADOS</b>	<b>SEMANA</b>	<b>FECHA</b>	
LEGALES ARCHIVISTICOA ORGANIZACIONAL INTELLECTUAL PERSONAL EMPRESARIAL	Recibir, obtener, interpretar, procesar y transmitir información de distintas fuentes, de acuerdo con las necesidades específicas de una situación y siguiendo procedimientos técnicos, comerciales, laborales y de archivo establecidos.	Comprender que la administración documental, la recepción y despacho de documentos se enfoca en la gestión eficiente y efectiva de los documentos dentro de las organizaciones.	Diferencia cada paso en el proceso de recepción de documentos externos e internos. Identifica con claridad el procedimiento para el despacho de documentos internos. Aplica la norma para la foliación de la documentación organizacional. Aplica la normatividad sobre Sistemas de Ordenación de Archivos y la disposición física de documentos.	Administración documental. Proceso de recepción de documentos externos e internos: Recepción, clasificación, apertura, revisión, radicación, registro y reparto. Despacho de documentos. Símbolos, verificación, numeración, fechado, radicación, registro, separación y envío. FOLIACIÓN DE DOCUMENTOS SISTEMAS DE ORDENACIÓN DE ARCHIVOS. Sistemas Onomástico, numérico y mixto	27,28,29  30,31,32  33,34,35,  36,37,38	25 de agosto a 12 de septiembre  15 de septiembre a 03 de octubre  13 a 31 de octubre  03 a 21 de noviembre	
		pág. 44					

		INSTITUCION EDUCATIVA MERCEDES ABREGO					
		Tipo de documento		Título o Nombre del Documento			
		Plan		MALLA CURRICULAR			
		Proceso		Código	Fecha de Revisión	Versión #	Página #
		Gestión Académica		GA-FR-20	21/01/20	1	1
AREA: COMERCIALES- LEGISLACIÓN Y ARCHIVÍSTICA		PERIODO: PRIMERO	INTEGRANTES DEL AREAS	MARTHA CECILIA MURILLO – CESAR JULIO ROJAS- LEONEL JARAMILLO		GRADO	11
FECHA INICIO		ENERO 27 de 2025	FECHA FINALIZACIÓN	Mayo 02 de 2025	SEDE	CENTRAL	
COMPONENTE	ESTANDAR/LINEAMIENTOS	COMPETENCIAS	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE Y/O MICROHABILIDADES/LOGROS	CONTENIDOS ASOCIADOS	SEMANA	FECHA	
LEGALES ARCHIVISTICO ORGANIZACIONAL INTELLECTUAL PERSONAL EMPRESARIAL	Identificar procesos, normas y requerimientos en procedimientos de archivo y seguridad y salud ocupacional.	Identificar los procesos del archivo en las funciones administrativas, siguiendo la norma técnica y la legislación vigente.	Aplicar las normas vigentes en el análisis y evaluación de la información contenida en los archivos.  Reconocer y aplicar las normas y criterios de gestión de la calidad.	Introducción a la gestión de archivos: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conceptos básicos, importancia y objetivos de la gestión de archivos.</li> <li>• Tipos de Archivos: clasificación según su naturaleza, contenido y finalidad.</li> <li>• Ciclo de vida de los archivos  Creación, recepción, clasificación, organización, conservación y eliminación.</li> </ul>	2,3,4,5          6, 7, 8, 9	27 de enero a 28 de febrero          03 al 28 de marzo	

				<p>Sistemas de clasificación: métodos y técnicas para organizar y describir archivos.</p> <p>Conservación de preservación de archivos:</p> <p>Técnicas y estrategias para proteger y conservar archivos físicos y digitales.</p>	10,11,12,13	31 de marzo a mayo 02
--	--	--	--	--	-------------	-----------------------

AREA: <b>COMERCIALES- LEGISLACIÓN Y ARCHIVÍSTICA</b>		PERIODO: <b>SEGUNDO</b>		INTEGRANTES DEL AREAS		MARTHA CECILIA MURILLO – CESAR JULIO ROJAS- LEONEL JARAMILLO		GRADO		11	
FECHA INICIO		MAYO 05 de 2025		FECHA FINALIZACIÓN		AGOSTO 22 de 2025		SEDE		CENTRAL	
<b>COMPONENTE</b>	<b>ESTANDAR/LINEAMIENTOS</b>	<b>COMPETENCIAS</b>	<b>EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE Y/O MICROHABILIDADES/LOGROS</b>			<b>CONTENIDOS ASOCIADOS</b>		<b>SEMANA</b>		<b>FECHA</b>	
LEGALES ARCHIVISTICO ORGANIZACIONAL INTELLECTUAL PERSONAL EMPRESARIAL	Identificar procesos, normas y requerimientos en procedimientos de archivo y seguridad y salud ocupacional.	Identificar los procesos del archivo en las funciones administrativas, siguiendo la norma técnica y la legislación vigente.	Identificar las normas técnicas colombianas vigentes para la gestión de documentos electrónicos.  Elaborar documentos organizacionales teniendo en cuenta el asunto, el tipo, las funciones de la unidad administrativa.			Normas de Gestión de calidad: control y criterios para la valoración de documentos:  • Conceptos y herramientas para la creación y gestión y conservación de documentos electrónicos.  Aspectos relevantes Normas se seguridad en el trabajo. Redacción de documentos organizacionales de acuerdo con el asunto, el tipo y funciones de la unidad administrativa y la norma colombiana:  Cartas, sobres comerciales, circulares.		14,15,16  17, 18  19,20,21,  22, 23, 24, 25, 26		05 a 23 de mayo  26 de mayo a 06 de junio  Junio 09 a 19 de julio  21 julio a22 de agosto	

<b>AREA: COMERCIALES- LEGISLACIÓN Y ARCHIVÍSTICA</b>		<b>PERIODO: tercero</b>		<b>INTEGRANTES DEL AREAS</b>		<b>MARTHA CECILIA MURILLO – CESAR JULIO ROJAS- LEONEL JARAMILLO</b>		<b>GRADO</b>		<b>11</b>	
<b>FECHA INICIO</b>		<b>Agosto 26 de 2024</b>		<b>FECHA FINALIZACIÓN</b>		<b>Diciembre 07 de 2024</b>		<b>SEDE</b>		<b>CENTRAL</b>	
<b>COMPONENTE</b>	<b>ESTANDAR/LINEAMIENTOS</b>	<b>COMPETENCIAS</b>		<b>EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE Y/O MICROHABILIDADES/LOGROS</b>		<b>CONTENIDOS ASOCIADOS</b>		<b>SEMANA</b>		<b>FECHA</b>	
LEGALES ARCHIVISTICO ORGANIZACIONAL INTELLECTUAL PERSONAL EMPRESARIAL	Recibir, obtener, interpretar, procesar y transmitir información de distintas fuentes, de acuerdo con las necesidades específicas de una situación y siguiendo procedimientos técnicos, comerciales, laborales y de archivo establecidos.	Producir los documentos que se originen de las funciones administrativas, siguiendo la norma técnica y la legislación vigente.		Elaborar documentos organizacionales teniendo en cuenta el asunto, el tipo, las funciones de la unidad administrativa.  Presentar documentos redactados con normas gramaticales, de semántica, de sintaxis y normas Técnicas colombianas vigentes.		Redacción de documentos organizacionales de acuerdo con el asunto, el tipo y funciones de la unidad administrativa y la norma colombiana  Memorandos, actas, informes, mensajes electrónicos; certificados y constancias; hojas de vida corporativa y tarjetas protocolarias		27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38		26 de Agosto a 22 de noviembre	

		INSTITUCION EDUCATIVA MERCEDES ABREGO					
		Tipo de documento		Titulo o Nombre del Documento			
		Plan		MALLA CURRICULAR			
		Proceso	Código	Fecha de Revisión	Versión #	Pagina #	
		Gestión Académica	GA-FR-20	21/01/20	1	1	
AREA: COMERCIALES- GESTIÓN COMERCIAL		PERIODO: 1º	INTEGRANTES DEL AREAS	CESAR JULIO ROJAS-LEONEL JARAMILLO- MARTHA CECILIA MURILLO –		GRADO	6º
FECHA INICIO		ENERO 30 de 2023	FECHA FINALIZACIÓN	Mayo 05 de 2023	SEDE	CENTRAL	
COMPONENTE	ESTANDAR/LINEAMIENTOS	COMPETENCIAS	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE Y/O MICROHABILIDADES/LOGROS	CONTENIDOS ASOCIADOS	SEMANA	FECHA	
Lógico analítico	Conceptualizar aspectos financieros.	Reconozca la importancia del dinero y su aporte en la transformación de la sociedad y relacione los aspectos que deben tenerse en las empresas.	Reconocer la importancia de la educación financiera  Identificar el concepto de impuesto, su importancia y cómo funciona el ciclo de la contribución en Colombia.	Historia y origen del comercio  Origen de la moneda  Tipos de moneda	2,3	06 a 17 de febrero	
Social	Reconocer las funciones del estado en el campo tributario			Cultura del emprendimiento	4, 5, 6	20 de febrero a 10 de marzo	
	Comprender el papel de las empresas en el desarrollo económico de una sociedad.		Comprende el concepto de empresa y Clasifica las empresas de acuerdo a su funcionamiento	Definición y tipos de emprendimiento Características del emprendedor.	7, 8,	13 a 24 de marzo	
Técnico y teórico			Reconoce las estructuras de las empresas de acuerdo a su funcionamiento	Liderazgo y trabajo en equipo	9, 10	27 de marzo a 14 de abril	
				LA EMPRESAS Concepto, clasificación y tipos de empresa	11, 12 Y 13	17 de abril a 05 de mayo	

	<b>INSTITUCION EDUCATIVA MERCEDES ABREGO</b>				
	<b>Tipo de documento</b>		<b>Título o Nombre del Documento</b>		
	Plan		MALLA CURRICULAR		
	<b>Proceso</b>	<b>Código</b>	<b>Fecha de Revisión</b>	<b>Versión #</b>	<b>Página #</b>
	Gestión Académica	GA-FR-20	21/01/20	1	2

<b>AREA: COMERCIALES- GESTIÓN COMERCIAL</b>		<b>PERIODO: 2º</b>		<b>INTEGRANTES DEL AREAS</b>		<b>CESAR JULIO ROJAS-LEONEL JARAMILLO- MARTHA CECILIA MURILLO –</b>		<b>GRADO</b>	<b>6º</b>
<b>FECHA INICIO</b>		<b>MAYO 08 de 2023</b>		<b>FECHA FINALIZACIÓN</b>		<b>Agosto 25 de 2023</b>	<b>SEDE</b>	<b>CENTRAL</b>	
<b>COMPONENTE</b>	<b>ESTANDAR/LINEAMIENTOS</b>	<b>COMPETENCIAS</b>	<b>EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE Y/O MICROHABILIDADES/LOGROS</b>	<b>CONTENIDOS ASOCIADOS</b>	<b>SEMANA</b>	<b>FECHA</b>			
Técnico Etico	Reconocer los elementos de mercado en el contexto económico nacional.	Diferenciar los tipos de mercados y sus componentes.	Reconoce el concepto de mercado, tipos y características	El mercado Concepto de mercado tipos y características Tipos de mercados -Mercado minorista -Mercado mayorista -Oferta -Demanda -Oligopolio -Monopolio Valor precio y calidad	14,15,16,17,18	08 de mayo a 09 de junio			
Técnico Etico	Identificar y comprender el vocabulario que se utiliza en la actividad técnico – comercial.	Reconozca la importancia de la función asistencial administrativa y su aporte en la transformación de la sociedad	Identifica el vocabulario técnico comercial utilizado por el asistente administrativo según la norma GTC 185.	Glosario Técnico Administrativo.	19 a 26	12 de junio a 25 de agosto			

		INSTITUCION EDUCATIVA MERCEDES ABREGO					
		Tipo de documento		Título o Nombre del Documento			
		Plan		MALLA CURRICULAR			
		Proceso	Código	Fecha de Revisión	Versión #	Pagina #	
		Gestión Académica	GA-FR-20	21/01/20	1	3	
AREA: COMERCIALES- GESTIÓN COMERCIAL		PERIODO: 3º	INTEGRANTES DEL AREAS	CESAR JULIO ROJAS-LEONEL JARAMILLO- MARTHA CECILIA MURILLO -		GRADO	6º
FECHA INICIO		AGOSTO 28 de 2023	FECHA FINALIZACIÓN	DICIEMBRE 08 de 2023	SEDE	CENTRAL	
COMPONENTE	ESTANDAR/LINEAMIENTOS	COMPETENCIAS	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE Y/O MICROHABILIDADES/LOGROS	CONTENIDOS ASOCIADOS	SEMANA	FECHA	
Empresarial	Reconocer la importancia que tiene el emprendimiento en la actualidad.	Reconozca la importancia del emprendimiento y su aporte en la transformación de la sociedad	<p>Reconoce la importancia del emprendimiento e identifica los tipos de emprendimientos existentes.</p> <p>Identifica actitudes emprendedoras a partir de su entorno.</p> <p>Reconoce los principios de empresarialidad a partir del trabajo colaborativo.</p>	<p>Concepto de emprendimiento</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ tipos de emprendimiento</li> <li>✓ Actitud emprendedora</li> <li>✓ Manera de pensar y actuar de un emprendedor.</li> <li>✓ Importancia del trabajo en equipo</li> </ul> <p>-Pirámide de necesidades de Maslow</p> <p>Necesidades Básicas primarias</p> <p>Necesidades básicas secundarias</p>	27,28  29,30,31,32  33,34,35, 36,37 38,39,40	<p>28 de agosto a 08 de septiembre</p> <p>11 de septiembre a 03 de octubre</p> <p>16 de octubre a 03 de noviembre</p> <p>06 a 17 de noviembre</p> <p>20 noviembre a 08 diciembre</p>	



**INSTITUCION EDUCATIVA MERCEDES ABREGO**

**Tipo de documento**

**Título o Nombre del Documento**

Plan

**MALLA CURRICULAR**

**Proceso**

**Código**

**Fecha de Revisión**

**Versión #**

**Página #**

Gestión Académica

GA-FR-20

21/01/20

1

1

**AREA: COMERCIALES- GESTIÓN COMERCIAL**

**PERIODO: 1º**

**INTEGRANTES DEL AREAS**

**CESAR JULIO ROJAS-LEONEL JARAMILLO- MARTHA CECILIA MURILLO**

**GRADO**

**7º**

**FECHA INICIO**

**ENERO 30 de 2023**

**FECHA FINALIZACIÓN**

**Mayo 05 de 2023**

**SEDE**

**CENTRAL**

COMPONENTE	ESTANDAR/LINEAMIENTOS	COMPETENCIAS	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE Y/O MICROHABILIDADES/LOGROS	CONTENIDOS ASOCIADOS	SEMANA	FECHA
Empresarial ciudadana	Reconocer las oportunidades laborales que brinda el emprendimiento	construir conocimientos y desarrollar hábitos, actitudes y valores necesarios para generar acciones orientadas al mejoramiento personal y a la transformación del entorno y de la sociedad.	.Reconocer las actitudes de un emprendedor, su orientación hacia los negocios y la formación en entornos de participación.  Reconoce los principios de empresarialidad a partir del trabajo colaborativo	-Actitud emprendedora -Manera de pensar y actuar de un emprendedor.  -Orientación a tipos de negocios -Importancia del trabajo en equipo.  -Fomento de buenos hábitos y prácticas  -Desarrollo de ideas de negocio y empresa  -Formación de actitudes y conocimientos básicos para la empresarialidad	1,2,3  4, 5, 6  7, 8,  9, 10  11, 12 Y 13	06 a 17 de febrero  20 de febrero a 10 de marzo  13 a 24 de marzo  27 de marzo a 14 de abril  17 de abril a 05 de mayo

		INSTITUCION EDUCATIVA MERCEDES ABREGO					
		Tipo de documento		Título o Nombre del Documento			
		Plan		MALLA CURRICULAR			
		Proceso		Código	Fecha de Revisión	Versión #	Página #
		Gestión Académica		GA-FR-20	21/01/20	1	3
AREA: COMERCIALES- GESTION COMERCIAL		PERIODO: 2º	INTEGRANTES DEL AREAS	CESAR JULIO ROJAS-LEONEL JARAMILLO- MARTHA CECILIA MURILLO		GRADO	7º
FECHA INICIO		MAYO 08 de 2023	FECHA FINALIZACIÓN	AGOSTO 25 de 2023	SEDE	CENTRAL	
COMPONENTE	ESTANDAR/LINEAMIENTOS	COMPETENCIAS	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE Y/O MICROHABILIDADES/LOGROS	CONTENIDOS ASOCIADOS	SEMANA	FECHA	
Empresarial ciudadana	Consolidar, identificar, comprender y contextualizar el uso de aspectos comerciales, financieros y administrativos dentro de la actividad económica colombiana	Reconoce la importancia del mercado y los clientes y su aporte en la transformación de la sociedad y relaciona la forma en que interactúan estos dentro del contexto económico del país.	Reconoce el concepto de mercado, tipos y características	-Mercado -Oferta -Demanda -Oligopolio -Monopolio	14,15,16,17,18	08 de mayo a 09 de junio	
Empresarial ciudadana			Reconoce el concepto de cliente, tipos y características.  Relaciona e identifica los conceptos de precio, valor y calidad; y contextualizando los conceptos financieros básicos.	-Importancia del cliente  -Marca  -Glosario términos financieros.	19, 20  21,22,23,24,25,26	12 a 23 de junio  17 de julio a 25 de agosto	



Tipo de documento		Título o Nombre del Documento			
Plan		MATEMÁTICA CURRICULAR			
Proceso	Código	Fecha de Revisión	Versión #	Página #	
Gestión Académica	GA-FR-20	21/01/20	1	2	

AREA: COMERCIALES- GESTIÓN COMERCIAL		PERIODO: 3º	INTEGRANTES DEL AREAS	CESAR JULIO ROJAS-LEONEL JARAMILLO- MARTHA CECILIA MURILLO		GRADO	7º
FECHA INICIO		AGOSTO 28 de 2023	FECHA FINALIZACIÓN	DICIEMBRE 08 de 2023	S E D E	CENTRAL	
COMPONENTE	ESTANDAR/LINEAMIENTOS	COMPETENCIAS	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE Y/O MICROHABILIDADES/LOGROS	CONTENIDOS ASOCIADOS	SEMANA	FECHA	
Teórico Etico	Reconocer y aplicar las normas de redacción en la elaboración de documentos comerciales según la norma GTC 185.	Reconocer las normas de redacción en las comunicaciones comerciales	Reconoce las normas de redacción comercial según la norma GTC 185 Diferenciar las características de los documentos comerciales	- <input type="checkbox"/> Glosario de términos para la redacción comercial. <input type="checkbox"/> La comunicación comercial y sus características <input type="checkbox"/> Características de los documentos comerciales Producción y Presentación de documentación comercial.	27,28,29 30,31,32 33,34,35,36 36,37,38,39,40	28 de agosto a 15 de septiembre 18 de septiembre a 06 de octubre 23 de octubre a 10 de noviembre 06 de noviembre a 08 de diciembre	

AREA DE COMERCIALES: CULTURA DEL EMPRENDIMIENTO		PERIODO: 1º	INTEGRANTES DEL AREAS	CESAR JULIO ROJAS-LEONEL JARAMILLO- MARTHA CECILIA MURILLO		GRADO	8º
FECHA INICIO		27 enero 2025	FECHA FINALIZACIÓN	Mayo 02 de 2025	SEDE	CENTRAL	
COMPONENTE	ESTANDAR/LINEAMIENTOS	COMPETENCIAS	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE Y/O MICROHABILIDADES/ LOGROS	CONTENIDOS ASOCIADOS	SEMANA	FECHA	
Técnico-teórico	Comprender el papel del emprendimiento y las empresas en el desarrollo económico de una sociedad.	Reconoce la importancia del emprendimiento y su aporte en la transformación de la sociedad	Identificar las ventajas que tiene el emprendimiento en la vida de las personas y en el crecimiento económico del país.  Conocer los pasos que se necesitan para empezar a crear un proyecto empresarial.	Importancia del emprendimiento empresarial en la sociedad.  Ventajas del emprendimiento empresarial.  Pasos para el desarrollo y la creación de una idea de negocios.	2 y 3  4, 5, 6  7,8, 9, 10,11, 12 Y 13	03 al 14 de febrero  17 de febrero al 7 de marzo  10 de marzo a 02 de mayo	

<b>AREA DE COMERCIALES: CULTURA DEL EMPRENDIMIENTO</b>		<b>PERIODO: 2º</b>	<b>INTEGRANTES DEL AREAS</b>	<b>CESAR JULIO ROJAS-LEONEL JARAMILLO- MARTHA CECILIA MURILLO</b>		<b>GRADO</b>	<b>8º</b>
<b>FECHA INICIO</b>		<b>MAYO 05 de 2025</b>	<b>FECHA FINALIZACIÓN</b>		<b>AGOSTO 22 de 2025</b>	<b>SEDE</b>	<b>CENTRAL</b>
<b>COMPONENTE</b>	<b>ESTANDAR/LINEA MIENTOS</b>	<b>COMPETENCIAS</b>	<b>EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE Y/O MICROHABILIDADES/LOGROS</b>	<b>CONTENIDOS ASOCIADOS</b>		<b>SEMANA</b>	<b>FECHA</b>
Técnico-Teórico	Reconocer y aplicar las normas de redacción en la elaboración de documentos comerciales según la norma GTC 185.	Elaborar documentos comerciales de acuerdo a lo dispuesto en la norma GTC185.	Reconoce y aplica las normas de redacción comercial para la elaboración de documentación en las empresas	Comercio electrónico  Importancia de una buena redacción y normas de Ntiqueta  La asertividad y la redundancia  Producción y Presentación de documentación comercial. -La carta comercial.		14,15, 16 y 17  18,19 y 20  21,22  23, 24,25 y 26	05 de mayo al 30 de mayo.  02 de junio a 20 de junio.  14 al 25 de julio  28 de julio al 23 de agosto

<b>AREA DE COMERCIALES: CULTURA DEL EMPRENDIMIENTO</b>		<b>PERIODO: 3º</b>	<b>INTEGRANTES DEL AREAS</b>	<b>CESAR JULIO ROJAS-LEONEL JARAMILLO- MARTHA CECILIA MURILLO</b>		<b>GRADO</b>	<b>8º</b>
<b>FECHA INICIO</b>		<b>AGOSTO 25 de 2025</b>	<b>FECHA FINALIZACIÓN</b>	<b>DICIEMBRE 05 de 2025</b>	<b>SEDE</b>	<b>CENTRAL</b>	
<b>COMPONENTE</b>	<b>ESTANDAR/LINEAMIENTOS</b>	<b>COMPETENCIAS</b>	<b>EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE Y/O MICROHABILIDADES/LOGROS</b>	<b>CONTENIDOS ASOCIADOS</b>	<b>SEMANA</b>	<b>FECHA</b>	
Técnico Teórico	Reconocer y aplicar las normas de redacción en la elaboración de trabajos escritos y documentos comerciales según la norma GTC 185.	Elaborar documentos comerciales de acuerdo a lo dispuesto en la norma GTC185	-Producir memorandos de acuerdo con la norma GTC 185 de 2000  -Producir actas e informes de acuerdo con la norma organizacional vigente.  Producir trabajos escritos cumpliendo con los establecido en la norma organizacional vigente.	-Certificado -Constancia -La circular -Memorando -Acta -Informes  Normas técnicas de trabajos escritos  -Citas textuales -Notas y pie de pagina	27,28,29 30,31,32,33  34,35, 36,37,38,  39,40	25 de agosto a 17 de octubre   20 de octubre al 21 de noviembre  24 de noviembre al 5 de diciembre	

<b>AREA DE COMERCIALES: CULTURA DEL EMPRENDIMIENTO</b>		<b>PERIODO: 1º</b>	<b>INTEGRANTES DEL AREAS</b>	<b>CESAR JULIO ROJAS-LEONEL JARAMILLO- MARTHA CECILIA MURILLO</b>		<b>GRADO</b>	<b>9º</b>
<b>FECHA INICIO</b>		<b>ENERO 27 de 2025</b>	<b>FECHA FINALIZACIÓN</b>	<b>Mayo 05 de 2025</b>	<b>SEDE</b>	<b>CENTRAL</b>	
<b>COMPONENTE</b>	<b>ESTANDAR/LINEAMIENTOS</b>	<b>COMPETENCIAS</b>	<b>EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE Y/O MICROHABILIDADES/ LOGROS</b>	<b>CONTENIDOS ASOCIADOS</b>	<b>SEMANA</b>	<b>FECHA</b>	
Teórico Económico	Identificar los factores que se deben tener en cuenta al momento de elaborar una idea de negocio	Identifica los pasos que se requieren para lanzar al mercado una idea de negocio que le posibilite ingresos económicos	Generar una idea negocio aplicable al mercado siguiendo los pasos establecidos	Pasos para elaborar una idea de negocio  Elaboración de idea de negocio	2,3 4, 5  6,7, 8 y 9	03 a 28 de febrero  03 al 28 de marzo	
Teórico Económico	Reconocer como el comercio electrónico ha transformado el entorno empresarial y las posibilidades que brinda para generar ingresos a partir de una idea de negocio sin demasiado capital.	Reconoce las ventajas del comercio electrónico y como este posibilita la creación de su propio negocio sin necesidad de una alta inversión económica	Identificar los diferentes modelos de negocios electrónicos en los cuales podría incursionar.	Comercio electrónico	10,11, 12 Y 13	31 de marzo al 5 de mayo	

AREA DE COMERCIALES: CULTURA DEL EMPRENDIMIENTO		PERIODO: 2º	INTEGRANTES DEL AREAS	CESAR JULIO ROJAS-LEONEL JARAMILLO- MARTHA CECILIA MURILLO		GRADO	9º
FECHA INICIO		MAYO 05 de 2025	FECHA FINALIZACIÓN	AGOSTO 22 de 2025	SEDE	CENTRAL	
COMPONENTE	ESTANDAR/LINEAMIENTOS	COMPETENCIAS	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE Y/O MICROHABILIDADES/LOGRO S	CONTENIDOS ASOCIADOS	SEMANA	FECHA	
Económico Financiero	<p>Conocer el impacto positivo que genera una correcta presentación personal en las relaciones laborales, sociales y empresariales.</p> <p>Reconocer la satisfacción al cliente como un objetivo fundamental de las empresas.</p>	<p>Desarrollar habilidades para comprender cuales son las características que debe tener un funcionario/a que ofrezca servicio al cliente.</p> <p>Comprende que una buena presentación personal en general posibilita mayores oportunidades laborales a la vez que favorece nuestra salud y autoestima.</p>	<p>Establece la importancia que tiene el cliente en las organizaciones</p> <p>Identifica los beneficios que ofrece una buena presentación personal en la actividad empresarial y en la vida diaria de las personas.</p> <p>Reconoce cuales son los elementos necesarios para tener una correcta presentación personal</p>	<p>Servicio al cliente</p> <p>Imagen personal -concepto -Aspecto corporal -Vestuario -alimentación -accesorios y maquillajes</p>	14,15,16  17,18,19, 20 y 21	05 de mayo al 23 de mayo  26 de mayo al 18 de julio	
Social	<p>Construir conocimientos sobre la importancia del conducto regular en las relaciones de la empresa con sus empleados y clientes</p>	<p>Desarrollar conocimientos acerca del funcionamiento del conducto regular en las empresas y establece el conjunto de actividades generadoras de mensajes dirigidos a crear, mantener o mejorar la relación con los empleados y clientes.</p>	<p>Identifica los tipos de estructuras organizacionales y la importancia que tienen dentro del proceso administrativo de las empresas.</p>	<p>Estructura organizacional -Tipos de estructuras -Jerarquía -cargo -Conducto regular</p>	22,23,24, 25 y 26	21 de julio a 22 de agosto	

<b>AREA DE COMERCIALES: CULTURA DEL EMPRENDIMIENTO</b>		<b>PERIODO: 3º</b>		<b>INTEGRANTES DEL AREAS</b>		<b>CESAR JULIO ROJAS-LEONEL JARAMILLO- MARTHA CECILIA MURILLO</b>		<b>GRADO</b>		<b>9º</b>	
<b>FECHA INICIO</b>		<b>25 DE AGOSTO DE 2025</b>		<b>FECHA FINALIZACIÓN</b>		<b>05 DICIEMBRE DE 2025</b>		<b>SEDE</b>		<b>CENTRAL</b>	
<b>COMPONENTE</b>	<b>ESTANDAR/LIN EAMIENTOS</b>	<b>COMPETENCIAS</b>	<b>EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE Y/O MICROHABILIDADES/LO GROS</b>	<b>CONTENIDOS ASOCIADOS</b>				<b>SEMANA</b>	<b>FECHA</b>		
Empresarial  Social	Reconocer el papel que desempeñan los bancos en la economía del país, las empresas y las familias.	Identifica el funcionamiento y conformación de la banca en Colombia y cuáles son las entidades que regulan el sistema bancario en Colombia.	Desarrollar conocimientos sobre el funcionamiento y regulación del sistema bancario en Colombia.	Conformación de la banca en Colombia				27,28,29,30	25 de agosto al 19 de septiembre.		
				Términos básicos de economía				31,32,33 y 34	22 de septiembre al 24 de octubre		
	Identificar los términos económicos necesarios para comprender el papel que juega el Estado en el funcionamiento de la economía	Identifica términos económicos básicos, así como el papel que desempeña el Estado en el funcionamiento de la economía.	Reconoce como opera el Estado frente a la economía del país	Funciones económicas de Estado				35,36, 37, 38 39 y 40	27 de octubre 05 de diciembre		

