

	<p>INSTITUCIÓN EDUCATIVA MERCEDES ÁBREGO</p> <p><i>Dane: 176520002244 Nit: 815004333-2</i> Reconocimiento Oficial Resolución No. 699 Mayo 7 2005</p>	
---	---	---

Nº CONTRATO	1151.20.06.001
CONTRATANTE	INSTITUCIÓN EDUCATIVA MERCEDES ABREGO
CONTRATISTA	ROSA MARIA GARCIA SARMIENTO
DIRECCIÓN	CRA 7E # 32-101
TELÉFONO	313 620 42 95
OBJETO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO LA GESTION COMO CONTADOR DE LA INSTITUCION, CON EL FIN DE PRESENTAR LOS INFORMES ANTE LOS DIFERENTES ORGANISMOS DE CONTROL A QUE HALLA LUGAR Y DE APOYO A LA GESTION PRESUPUESTAL Y DE CONTRATACION.
PLAZO	ENERO A MARZO
VALOR:	DOS MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS MDA/CTE (\$ 2.700.000)

Entre los suscritos a saber: **Mg. GILMA ERENETH LOZANO DURAN**, mayor de edad, domiciliada y residente en la ciudad de Palmira, identificada con la cédula de ciudadanía No. 66.782.034 expedida en Palmira (Valle), obrando como Rector y Representante Legal de la **INSTITUCIÓN EDUCATIVA MERCEDES ABREGO**, con NIT 815.004.333-2, Establecimiento Público del Orden Municipal, en su calidad de rector, debidamente facultado y avalado por el Consejo Directivo para la suscripción del orden de trabajo según lo dispuesto en la ley 715 de 1994 y su decreto reglamentario 4791 de diciembre de 2008 y de conformidad con el párrafo del artículo 39 de la ley 80 de 1993, ley 1150 de 2007 y decreto 1510 de julio del 2013, quien para los efectos del presente contrato se denominara EL CONTRATANTE y **ROSA MARIA GARCIA** mayor de edad, identificada con la cédula de ciudadanía No. 68.295.715 expedida en Arauca, obrando en su propio nombre y quien para efectos del presente contrato se denominará EL CONTRATISTA, hemos convenido en suscribir el presente Contrato de prestación de servicios, previas las siguientes consideraciones: **A)** Que el artículo 6 del decreto 4791 numeral 7 establece entre las funciones del Rector o Director

	<p>Dirección: Cra 13 No. 36 - 09 Palmira</p> <p>Teléfono 2714179</p> <p>Email: iemercedesabrego@hotmail.com</p>	
---	---	--

	<p>INSTITUCIÓN EDUCATIVA MERCEDES ÁBREGO</p> <p><i>Dane: 176520002244 Nit: 815004333-2</i> Reconocimiento Oficial Resolución No. 699 Mayo 7 2005</p>	
---	---	---

.....Continuación del contrato N° 1151.20.06.001 Pág. 2 de 6.....

Rural “Suscribir junto con el contador los estados contables y la información financiera requerida y entregada en los formatos y fechas fijadas para tal fin.” **B)** que el artículo 17 del decreto 4791 establece. RÉGIMEN DE CONTRATACIÓN. La celebración de contratos a que haya lugar con recursos del Fondo de Servicios Educativos, debe realizarse con estricta sujeción a lo dispuesto en el estatuto contractual de la administración pública, cuando supere la cuantía de veinte (20) salarios mínimos legales mensuales vigentes. **C)** Que en la Planta de Cargos de la Institución no existe el Cargo de Contador Público para que cumpla con esta función. **D)** Que en la institución educativa tampoco hay nombrado una persona con funciones de tesorería que cumpla con las exigencias que implica el proceso contable y financiero. **E)** Que mediante acuerdo de noviembre de 2015 se aprobó el presupuesto de rentas, ingresos y egresos de la institución educativa para el año 2016 dentro del cual se asignó una partida para la apropiación **COMISIONES HONORARIOS Y SERVICIOS** para satisfacer esta necesidad de la comunidad educativa; el presente contrato se regirá por las siguientes cláusulas:

PRIMERA. OBJETO: El contratista se compromete para con **EL CONTRATANTE A LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO LA GESTION COMO CONTADOR DE LA INSTITUCION, CON EL FIN DE PRESENTAR LOS INFORMES ANTE LOS DIFERENTES ORGANISMOS DE CONTROL A QUE HALLA LUGAR Y DE APOYO A LA GESTION PRESUPUESTAL Y DE CONTRATACION.** De acuerdo con las actividades presentadas en el Plan de Trabajo por parte del Contratista y demás normas reglamentarias

SEGUNDA.- VALOR Y FORMA DE PAGO: El presente contrato tiene un valor de **DOS MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS MDA/CTE (\$2.700.000).**

TERCERA. FORMA DE PAGO: **EL CONTRATANTE** pagara al contratista el valor del presente contrato así: cuotas mensuales de **NOVECIENTOS MIL PESOS MDA CTE (\$ 900.000)** contra entrega con el recibido a entera satisfacción por parte de rectoría **PARAGRAFO** para el pago mensual el **CONTRATISTA** deberá acreditar el pago de los aportes de seguridad social (EPS, PENSION Y RIESGOS PROFESIONALES, en cumplimiento al pliego de condiciones y a la ley 789 de 2002.

	<p>Dirección: Cra 13 No. 36 - 09 Palmira</p> <p>Teléfono 2714179</p> <p>Email: iemercedesabrego@hotmail.com</p>	
---	---	--

	<p>INSTITUCIÓN EDUCATIVA MERCEDES ÁBREGO</p> <p>Dane: 176520002244 Nit: 815004333-2 Reconocimiento Oficial Resolución No. 699 Mayo 7 2005</p>	
---	--	---

.....Continuación del contrato N° 1151.20.06.001 Pág. 3 de 6.....

CUARTA. TERMINO DE EJECUCION: EL CONTRATISTA ejecutara el objeto del presente contrato en TRES MESES DE ENERO A MARZO

QUINTA. REGISTRO PRESUPUESTAL Y SUJECION A LAS APROPIACIONES PRESUPUESTALES: EL CONTRATANTE se obliga a reservar la suma de \$2.700.000 que será tomada del presupuesto asignado para la entidad en la vigencia fiscal 2016 en la apropiación de **COMISIONES HONORARIOS Y SERVICIOS.**

SEXTA. SUPERVISION: EL CONTRATANTE por conducto de la rectoría supervisara y controlara la debida ejecución del presente contrato por parte de **EL CONTRATISTA.**

SEPTIMA INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES EL CONTRATISTA declara bajo juramento, el cual se entiende prestado con la aceptación del presente orden de servicio, que no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad ni incompatibilidad previstas en los artículos 8 y 9 de la Ley 80/93

OCTAVA OBLIGACIONES: DEL CONTRATISTA A). 1. Ejecutar idónea y oportunamente el objeto del contrato, 2. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y en trabamientos que pudieren presentarse, 3. Realizar mensualmente los aportes a los Sistemas de Salud y Pensión y parafiscales de conformidad con la normatividad vigente y anexar a los informes de ejecución la copia de los recibos correspondientes para autorización de pago por parte del Interventor, 4. Responder por los trabajos asignados y presentar los informes sobre las actividades desarrolladas, con la oportunidad y periodicidad que le sean requeridos, 5. Mantener informado al supervisor del contrato sobre el desarrollo de las actividades bajo su responsabilidad, 6. Las demás que se le asignen de acuerdo al objeto del contrato, por parte del supervisor. 7. El contratista ejecutara el presente contrato de acuerdo a las siguientes actividades:

1. ASESORIAS CONTABLES Y TRIBUTARIAS

Elaboración del presupuesto anual de la Institución, Registrar los movientos contables para estar al día con la información de los libros oficiales, como también en el libro de presupuesto, Elaboración de los Estados Financieros (Balance general y Estado de resultados) Anual o cuando se considere necesario avalados con su respectiva firma y

	<p>Dirección: Cra 13 No. 36 - 09 Palmira</p> <p>Teléfono 2714179</p> <p>Email: iemercedesabrego@hotmail.com</p>	
---	---	--

	<p>INSTITUCIÓN EDUCATIVA MERCEDES ÁBREGO</p> <p>Dane: 176520002244 Nit: 815004333-2 Reconocimiento Oficial Resolución No. 699 Mayo 7 2005</p>	
---	---	---

.....Continuación del contrato N° 1151.20.06.001 Pág. 4 de 6.....

Tarjeta profesional, Elaboración y presentación de informes que la institución deba rendir a los diferentes órganos gubernamentales, Asesoría a la Institución en el cumplimiento de la responsabilidad legal (Retención de impuestos Nacionales, Departamentales y Municipales).

2. APOYO A LA CONTRATACION PUBLICA

El servicio de apoyo a la contratación pública consiste en llevar el proceso en una sucesión de etapas. La contratación tiene actividades previas y posteriores, por lo que comúnmente estas se agrupan en:

- ✓ Actividades pre-contractuales
- ✓ Actividades Contractuales
- ✓ Actividades Pos-contractuales

Dichas etapas son desarrolladas bajo los preceptos de eficiencia y efectividad de las operaciones, la confiabilidad de la información y el cumplimiento de normas y regulaciones.

3. APOYO A LA GESTION DOCUMENTAL

El apoyo a la gestión documental consiste en la aplicación del conjunto de normas técnicas y practicas usadas para administrar el flujo de documentos de tipo financiero (contable, presupuestal y compras) en la Institución, de tal manera que permitan la recuperación de información desde ellos, determinar el tiempo que los documentos deben guardarse, eliminar los que ya no sirven y asegurar la conservación indefinida de los documentos más valiosos, aplicando la tabla documental emitida por el Municipio de Palmira, Secretaria de Educación y Las demás que se le asignen de acuerdo al objeto por parte del supervisor.

NOVENA PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCION: el presente contrato se perfecciona con la suscripción del mismo, el registro presupuestal. Hacen parte integral de este contrato la propuesta con todos sus documentos y anexos presentados por el contratista en el proceso de contratación directa adelantado por el **CONTRATANTE**.

	<p>Dirección: Cra 13 No. 36 - 09 Palmira</p> <p>Teléfono 2714179</p> <p>Email: iemercedesabrego@hotmail.com</p>	
---	---	--

	<p>INSTITUCIÓN EDUCATIVA MERCEDES ÁBREGO</p> <p>Dane: 176520002244 Nit: 815004333-2 Reconocimiento Oficial Resolución No. 699 Mayo 7 2005</p>	
---	---	---

.....Continuación del contrato N° 1151.20.06.001 Pág. 5 de 6.....

DECIMA TERMINACION DEL CONTRATO: EL presente contrato podrá darse por terminado por mutuo acuerdo entre las partes o en forma unilateral por el incumplimiento de las obligaciones derivadas del contrato o de la normatividad vigente.

DECIMA PRIMERA. CLAUSULA PENAL. En el caso de incumplimiento por parte del **CONTRATISTA** de cualquiera de las obligaciones previstas en este contrato, incluida la terminación unilateral del mismo sin justa causa, dará derecho **al CONTRATANTE** para exigir el pago el 5% del valor total del presente contrato, y sin necesidad de ningún otro requerimiento legal.

DECIMA SEGUNDA. INDEPENDENCIA DEL CONTRATISTA. El Contratista actuará por su propia cuenta, con absoluta autonomía y no estará sometido a subordinación laboral con el Contratante y sus derechos se limitarán, de acuerdo con la naturaleza del contrato, a exigir el cumplimiento de las obligaciones del Contratante y al pago de los honorarios estipulados por la prestación del servicio.

DECIMA TERCERA. RELACION CONTRACTUAL. Las partes declaran expresamente que la vinculación y relación es Únicamente de carácter CIVIL, por lo tanto, el **CONTRATISTA** en ningún momento tendrá derecho a reclamaciones de Prestaciones Sociales u otros emolumentos de orden laboral.

DECIMA. CUARTA DEL CONTRATO. El Contratista no podrá ceder parcial y totalmente la ejecución del presente contrato a un tercero, salvo con la aprobación previa del Contratante.

DECIMA QUINTA: PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCION: el presente contrato se perfecciona con la suscripción del mismo, el registro presupuestal y la aprobación de la póliza. Hacen parte integral de este contrato la propuesta con todos sus documentos y anexos presentados por el contratista.

	<p>Dirección: Cra 13 No. 36 - 09 Palmira</p> <p>Teléfono 2714179</p> <p>Email: iemercedesabrego@hotmail.com</p>	
---	---	--

	<p>INSTITUCIÓN EDUCATIVA MERCEDES ÁBREGO</p> <p><i>Dane: 176520002244 Nit: 815004333-2</i> Reconocimiento Oficial Resolución No. 699 Mayo 7 2005</p>	
---	---	---

.....Continuación del contrato N° 1151.20.06.001 Pág. 6 de 6.....

Para constancias se firma a los 12 días del mes de Enero de 2016

CONTRATANTE	CONTRATISTA
<p>Nombre: Mg. Gilma Ereneth Lozano Duran.</p> <p>C.C. No. 66.782.034 de Palmira</p> <p>Firma</p> <hr/> <p>Mg. GILMA ERENETH LOZANO DURAN RECTORA</p>	<p>Nombre: Rosa María García Sarmiento</p> <p>C.C. No. 68.295.715 de Arauca</p> <p>Firma</p> <hr/> <p>ROSA MARIA GARCIA SARMIENTO</p>

ORIGINAL FIRMADO.

	<p>Dirección: Cra 13 No. 36 - 09 Palmira</p> <p>Teléfono 2714179</p> <p>Email: iemercedesabrego@hotmail.com</p>	
---	---	--